

# 知事

様式10

## 開票結果（確定）報告

<b>市町村名</b>	<b>矢巾町</b>		
<b>(市町村) 発信者名</b>	<b>(市町村) 連絡先電話番号</b>	<b>(市町村) 発信時刻</b>	

候補者氏名	得票数	
<b>たっそ 拓也</b>	<b>7,094.000</b>	
<b>千葉 じゅんこ</b>	<b>5,319.000</b>	
(A)得票総数	<b>12,413.000</b>	
(B)按分の際切り捨てた票数	<b>0.000</b>	
(C)いずれの候補者にも属しない票数	<b>0.000</b>	
(D)有効投票数 (A)+(B)+(C)	<b>12,413.000</b>	
(E)無効投票数	<b>61.000</b>	
(F)投票総数 (D)+(E)	<b>12,474.000</b>	
(G)不受理、持ち帰り※	<b>0.000</b>	
(H)投票者総数 (F)+(G)	<b>12,474.000</b>	
※(G)の内訳	不受理	<b>0.000</b>
	持ち帰り	<b>0.000</b>

市町村チェック項目	
入力ミスはないか	
様式7 投票結果(確定)報告で報告した「知事・投票者数」	人
上記数値は(H)投票者総数(F+G)と一致しているか。	<b>NG</b>

※8/26に報告した2件の2重交付のため、多くなっております。

(注) 得票数には、按分による端数が生じた場合には小数点第3位まで記載すること。  
(小数点第4位以下は切り捨てること。)

- ※ セルのみ入力が可能です。ご注意ください。
- ※ 訂正報告を行う場合は、報告するメールの件名及び報告様式の標題（C6セル）に訂正回数（「訂正〇回目」）を追記し、訂正箇所を見え消しで訂正すること。

※ 県が記入

(県) 受信者名		(県) 受信時刻	
----------	--	----------	--