

町職員の人事行政運営状況を公表

町職員の給与は、国の制度に準じて町の条例・規則で定められています。
ここでは職員の給与、各種手当、勤務状況や特別職の報酬などをお知らせします。

○職員の採用・退職の状況		
採用（2年度）	退職（2年度）	採用（令和3年度）
10人	10人	9人

○職員数の状況（各年4月1日現在）				
会 計	職員数		対前年増減数	主な増減理由
	令和2年	令和3年		
一般会計	166人	169人	3人	子ども課設置などのため
企業会計	12人	11人	△1人	災害派遣のため
計 ()は条例定数	178人 (185)	180人 (185)	2人	

○人件費の状況（令和2年度全会計分決算）			
住民基本台帳人口（年度末）	歳出額（A）	人件費（B）	人件費率（B/A×100）
26,979人	22,777百万円	1,322百万円	5.8%

ここに示す人件費は、一般会計・企業会計の全会計に属する職員の給与などの総額です。このうち給与費とは、基本となる給料に各種手当を加えたものをいいます。

○職種別・学歴別初任給および経験年数別平均給料月額（令和3年4月1日現在）			
区 分		初任給	平均給料月額（平均年齢）
一般行政職	大学卒	171,700円	290,900円 (39歳2月)
	高校卒	150,600円	
労務職	高校卒	147,900円	279,300円 (48歳9月)

○特別職の報酬など（令和3年4月1日現在）		
区 分	報酬など月額	期末手当
町 長	770,000円	3.35月分 加算措置 15%
副 町 長	599,000円	
教 育 長	565,000円	
議 長	323,000円	
副 議 長	258,000円	
議 員	240,000円	

○一般行政職の級別職員数（令和3年4月1日現在）			
区 分	代表的な職名	職員数	構成比
1級	主事	56人	32.7%
2級	主任主事	21人	12.3%
3級	主査	25人	14.6%
4級	係長・主任主査	36人	21.1%
5級	課長補佐	18人	10.5%
6級	課長	15人	8.8%
計		171人	100.0%

職員に適用される給料の級は、経験年数や責任の度合いにより区分されています。上記以外の労務職（9人）については、1級から4級に区分されています。

○給与費の状況（令和2年度全会計分決算）				
職員数（A）	給 与 費			1人あたり給与費（B/A）
	給 料	各種手当	計（B）	
178人	62,015万円	35,526万円	97,541万円	548万円

○人事評価の状況（令和2年度分）					
対象者	169人 ※再任用および休職（病休含む）などの職員を除く				
評価結果	特に優秀	通常より優秀	通常	通常より物足りない	はるかに及ばない
能力評価	0%	11.2%	87.0%	1.8%	0%
業績評価	0%	14.2%	83.4%	2.4%	0%

○ラスパイレス指数※の状況（各年4月1日現在）		
区 分	令和2年	平成31年
矢巾町	97.8	96.8
県内町村平均	95.4	95.5
全国町村平均	96.4	96.3
県内市町村平均	97.1	97.1

※国家公務員の給与水準を100とした場合の、地方公務員の給与水準

○一般職の手当

◇期末手当、勤勉手当（令和2年度）

区分	6月期	12月期	計
期末	1.300月分	1.250月分	2.55月分
勤勉	0.950月分	0.950月分	1.90月分

◇時間外勤務手当

区分	令和2年度	令和元年度
支給総額	51,106千円	64,238千円
職員1人当たり支給年額	381千円	479千円

◇扶養手当、住居手当、通勤手当（令和3年4月1日現在）

区分	内容	支給職員数	金額(月額)
扶養手当	1 子	60人	10,000円
	2 配偶者、父母など		6,500円
住居手当	1 借家・アパート居住者 (家賃16,000円以上の場合、額に応じて)	47人	17,500円～28,000円
通勤手当	1 交通機関等利用者(低廉な定期券価格により一括支給)	6人	6カ月定期による支給
	2 自家用車等利用者(片道2 ^{km} 以上の距離区分に応じて)	132人	2,700円～21,600円

◇特殊勤務手当（令和2年度分決算）

職員全体に占める手当支給対象職員の割合	9.4%
支給対象職員1人当たりの平均支給年額	0円
手当の種類(手当数)	2種類
手当の内訳…防疫作業手当、行旅病死体取扱手当	

◇退職手当（令和3年4月1日現在）

区分	年数	自己都合	勸奨・定年
支給率	勤続20年	19.66950月分	24.586875月分
	勤続25年	28.03950月分	33.27075月分
	勤続35年	39.75750月分	47.70900月分

○福祉および利益の保護の状況

◇職員の健康管理

全職員を対象とした定期健康診断やストレスチェックを実施しています。

◇公務災害補償の状況

令和2年度 認定件数 4件

◇勤務条件に関する措置の要求および不利益処分に関する審査請求の状況（令和2年度）

新規および継続の件数とも該当の事案はありません。

○分限処分および懲戒処分の状況（令和2年度分）

区分	人数
分限	1人
懲戒	1人

職員は全体の奉仕者として、地方公務員法・矢巾町職員服務規程により守るべき義務が定められています。今後も高い倫理性を持って責務の遂行にあたります。

【問い合わせ】役場総務課職員係 ☎ 611-2703

○職員研修の実施状況（令和2年度）

研修区分	受講者	主な研修内容
職場内研修	91人	人事評価研修 著作権講座など
派遣研修	62人	市町村職員研修協議会研修、 市町村アカデミーなど
計	153人	

○勤務条件の状況

◇勤務時間

勤務時間は1週につき38時間45分、1日につき7時間45分（休憩時間を除く）です。

勤務時間の割り振りは、午前8時30分から午後5時15分までです（勤務場所や職種によって異なる場合があります）。

◇年次有給休暇の取得状況（令和2年度）

総付与日数 (a)	総使用日数 (b)	対象職員数 (c)	平均使用 日数(b/c)	消化率 (b/a)
6,610日	1,661日	175人	9.5日	25.1%

◇その他の休暇

年次有給休暇以外に、特別休暇として夏季休暇（4日間）、病気休暇、出産や慶弔に関する休暇などが認められています。

◇育児休業の取得状況（令和2年度）

区分	男性	女性	計
新たに取得した職員	0人	2人	2人
新たに取得可能となった職員	2人	2人	4人