

# 特別徴収への切替依頼書の記載のしかた

事業所で特別徴収を開始できる給与支給月を必ず記入して下さい。  
納期限は給与支給月の翌月10日となります。

特別徴収に切替を希望する方の1月1日時点の住所・氏名を記入して下さい。

受		年度 町民税・県民税 特別徴収への切替依頼書										現年度	新年度
付	矢巾町長様	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地								特別徴収義務者 指定番号		
			氏名 (名称)								担当者 所属		
年	月		日	提出	法人番号								氏名
												電話	

貴事務所の特別徴収義務者指定番号を記入して下さい。

異動届出書の内容について応答できる方を記入して下さい。

次の納税者について、 月分( 月 日納期限分)から特別徴収を希望します。

納税通知書内の通知書番号を記入して下さい。

該当する異動事由の番号を○で囲んで下さい。

新規入社の場合は就職日、復職の場合は復職日、それ以外の場合は申し出があった日を記入して下さい。

フリガナ	氏名	住所	納税通知書の税額	(ア)	※町処理欄	個人番号
				円		
	通知書番号	これまでの納付方法	納付済額	(イ)	※町処理欄	期
	異動事由	異動年月日	第 期分まで	円		月
	1. 新規入社	年 月 日	特別徴収切替額	(ア)-(イ)	※町処理欄	月
	2. 復職		円			
	3. その他( )				※町処理欄	
フリガナ	氏名	住所	納税通知書の税額	(ア)		※町処理欄
				円		
	通知書番号	これまでの納付方法	納付済額	(イ)	※町処理欄	期
	異動事由	異動年月日	第 期分まで	円		月
	1. 新規入社	年 月 日	特別徴収切替額	(ア)-(イ)	※町処理欄	月
	2. 復職		円			
	3. その他( )				※町処理欄	
フリガナ	氏名	住所	納税通知書の税額	(ア)		※町処理欄
				円		
	通知書番号	これまでの納付方法	納付済額	(イ)	※町処理欄	期
	異動事由	異動年月日	第 期分まで	円		月
	1. 新規入社	年 月 日	特別徴収切替額	(ア)-(イ)	※町処理欄	月
	2. 復職		円			
	3. その他( )				※町処理欄	

納税通知書に記載されている年税額を記入して下さい。

納付済額がある場合、納付済の金額と何期分まで納付したかを記入して下さい。

- すでに納期限を超過している期割額については、特別徴収への切替は出来ません。
- 納付金額確認のため、税額の一部を納付済の場合は、領収書の写しを添付して下さい。
- 二重納付防止のため、ご本人宛に送付された普通徴収分の納付書は使用しないようご注意ください。