給与所得者異動届出書の記載のしかた

納税通知書の氏名・住所を記入して下さい。なお、氏が変わった場合は、新姓を記入して下さい。

給与の支払いを受けなくなった以後の住所を記入して下さい。

税額通知書の「特別徴収税額」欄の金額を記入して下さい

異動者の税額を何月分まで徴収したか、またその合計額を記入して下さい。

該当する異動事由の番号を〇で囲んで下さい。

貴事務所の特別徴収義務者指定番号を記入して下さい。

異動届出書の内容について応答できる方を記入して下さい。

1月1日から退職時までの給与賞与等支払額合計と控除された社会保険料の額を記入して下さい。

死亡退職で未徴収税額を普通徴収で徴収することを選択された場合のみ記入して下さい。

異動後の未徴収税額の徴収方法を1、2、3から選択し、該当する番号を〇で囲んで下さい。

一括徴収した際に何月納期分で納入するか記入して下さい。

転勤・再就職等により、異動後の勤務先で引続き特別徴収を行う場合必ず記入して下さい。

受付

矢巾町長様

年　月　日提出

＿＿＿＿年度　給与支払報告 特別徴収　にかかる給与所得者異動届出書

現年度	新年度

給与支払者（特別徴収義務者）	所在地		特別徴収義務者指定番号	
	氏名（名称）		担当者の所属・氏名並びに電話番号	所属
	個人番号又は法人番号			氏名
				電話

給与所得者（異動者）	フリガナ 氏名		新姓	特別徴収税額（年税額）	(ア) 円	異動年月日	/ /	異動後の未徴収税額の徴収	1. 特別徴収の継続 上段の太枠内を記入後、新勤務先に送付願います。
	旧住所	1月1日現在の住所・・必ず記入して下さい。		徴収済額	6月から 月まで	異動の事由	1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡退職 5. その他（　）		2. 一括徴収（　月分で納入）
	現住所	給与の支払いを受けなくなったあとの住所			(イ) 円				3. 普通徴収 理由（　）
	個人番号			未徴収税額	(ウ) (ア)－(イ) 円				翌年1月1日以降退職する者に未徴収税額がある場合、一括徴収することが義務付けられています。

1月1日以降退職までの給与支払額	円
控除社会保険料額	円

転勤の場合は、新勤務先にて個人番号を記入して下さい。

相続人	住所	
	氏名	続柄（　）
	電話	

◎給与の支払いを受けなくなった後の月割額（未徴収税額）を一括徴収する場合は、次の欄にも記入して下さい。

一括徴収の理由		徴収予定			一括徴収した税額は、　月分（　月　日納期分）で納入します。
1. 異動が　年12月31日まで、申し出があったため（　月　日） 2. 異動が　年1月1日以後で、特別徴収をしないため		給与又は退職手当等の支払予定日（徴収予定日）	支払予定日ごとの徴収予定額	合計（上記(ウ)と同額）	
		/ /	円		
異動者印		/ /	円		
		/ /	円	円	

※町処理欄	宛名番号		
		月	
		月期	

転勤・転職等による特別徴収届出書

（下欄外の注意書きを参照ください。）

月割額　円を、 月分から徴収し納入する。 年　月　日提出	給与支払者（特別徴収義務者）	所在地	特別徴収義務者指定番号	
		氏名（名称）	担当者の所属・氏名並びに電話番号	所属
		個人番号又は法人番号		氏名
				電話
給与支払方法及びその期日		払込を希望する金融機関の所在地及び名称		

転勤・転職等により異動後の勤務先で引続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上段の事項を記入し、至急新勤務先に回付願います。
新勤務先では、下段「転勤・転職等による特別徴収届出書」を記入し、速やかに〒028－3692矢巾町役場税務課賦課係あて送付して下さい。