

固定資産税関係申請書等交付申請書（郵送用）

郵送記載例①：資産の所有者本人が申請する場合

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者		資産の所有者	
フリガナ 氏名	ヤハバ 矢巾 太郎	フリガナ 氏名	氏名
大・昭・平 令	8 年 8 月 8 日	大・昭・平・令	年 月 日
住所	矢巾町大字南矢幅第13地割123番地		
所有者との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続権者（続柄： <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> 代理人（委任必要） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	委任欄	左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。	

運転免許証やマイナンバーカードなどの身分証明書で本人確認します。

資産所有者が ①死亡 または ②被成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。

①死亡している場合 <input type="checkbox"/> 死亡確認できる書類 （除籍謄本・住民票など） <input type="checkbox"/> 相続権が確認できる書類 （戸籍謄本など） <input type="checkbox"/> 相続人からの委任状 （代理人が申請する場合）	②被成年後見人である場合 <input type="checkbox"/> 成年後見人（個人） : A <input type="checkbox"/> 成年後見人から委任を受けた個人 : A+B+C + 申請者の身分証明書 <input type="checkbox"/> 成年後見人（法人）の代表者 : A+D <input type="checkbox"/> 成年後見人（法人）の従業員 : A+D+E+F
使用目的 <input checked="" type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他（ ）	A, <input type="checkbox"/> 成年後見人登記事項証明書（※発行から3か月以内） または、 <input type="checkbox"/> 審判書 + 確定証明書 B, <input type="checkbox"/> 成年後見人の身分証明書 C, <input type="checkbox"/> 成年後見人の委任状 D, <input type="checkbox"/> 商業・法人登記事項証明書（※発行から3か月以内） E, <input type="checkbox"/> 法人からの委任状 F, <input type="checkbox"/> 法人に属する身分証明書（社員証・法人名記載の保険証等）

必要な証明等 ※手数料単価が300円/枚の証明等は、土地・家屋の件数により枚数が異なりますので、手数料が変動します	※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか？ <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 (1 枚) 300円/枚 <input type="checkbox"/> 土地のみ (<input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 原野) ※5筆(枚)につき1枚 令和4年度 1 通 <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 地番等指定 ⇒ 矢巾町 <input checked="" type="checkbox"/> 所有する全て
	<input type="checkbox"/> 資産なし証明書 通
	<input type="checkbox"/> 地目用途別資産証明書 (枚) 300円/枚 年度 通
	<input type="checkbox"/> 台帳登録事項証明書 (枚) 300円/枚 年度 通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し (枚) 300円/枚 年度 通
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 <input type="checkbox"/> 添付書類の原本還付を希望する (必ずコピーを添付して下さい) 1,300円/通 通
	<input type="checkbox"/> 地番現況図の写し 300円/枚 【サイズ】 地番 矢巾町 <input type="checkbox"/> 航空写真図の写し 600円/枚 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> 縦 <input type="checkbox"/> 地番現況図付航空写真図の写し 900円/枚 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> 横 <input type="checkbox"/> 縮尺 <input type="checkbox"/> 1/500 ※地番を指定してください 枚

枚数は事前にお電話でご確認ください。

同封書類 ※不足があると受理し兼ねます。必ず確認してから送付ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒 ※申請者の住所氏名を記載し、切手を貼付したもの。宅配便不可。レターパック可。申請者の身分証明書の住所以外には送付できません。
	<input checked="" type="checkbox"/> 定額小為替 300円 ※お釣りは出ません。手数料の金額分を郵便局で購入願います。過不足ある場合は受付せずに返送いたしますので、ご了承ください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者身分証明書（写） ※顔写真入りのもの。資格者が申請する場合は資格証を、社員が会社の代理人として申請する場合は社員証を添付願います。
	<input type="checkbox"/> その他（ ） ※申請者が資産の所有者・司法書士以外の時、別途確認書類等が必要となる場合がありますので、事前にお問い合わせください。
本人確認 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート 枚×300円× 通= 手数料 取扱者 <input type="checkbox"/> 上記以外（ ） 枚×600円× 通=	
資格確認 <input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 社員証 枚×900円× 通= <input type="checkbox"/> 資格証（ ） 1,300円× 通= 円	

固定 郵送記載例②：資産所有者の相続人が申請する場合 (費用)

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者		資産の所有者	
フリガナ 氏名	ヤハバ 矢巾 太郎	フリガナ 氏名	ヤハバ 矢巾 小太郎 被相続人 ①
大・昭	平 令 8 年 8 月 8 日	大・昭	平・令 50 年 1 月 1 日
住所	矢巾町大字南矢幅第13地割123番地 (019 - 697 - 2111)	住所	矢巾町大字〇〇〇第〇地割〇番地 (019 - 697 - 2111)
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 相続権者(続柄: 長男) <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> 代理人(委任必要) <input type="checkbox"/> その他()	委任欄	左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。 ①

資産所有者が ①死亡 または 成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。

<p>①死亡している場合</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>死亡確認できる書類 (除籍謄本・住民票など)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>相続権が確認できる書類 (戸籍謄本など)</p> <p><input type="checkbox"/>相続人からの委任状 (代理人が申請する場合)</p>	<p>②成年後見人である場合</p> <p><input type="checkbox"/>成年後見人(法人)の代表者 : A+D</p> <p><input type="checkbox"/>成年後見人(法人)の従業員 : A+D+E+F</p>	<p>申請者の 身分証明書</p>
<p>使用目的</p> <p><input type="checkbox"/>売買 <input type="checkbox"/>登記申請 <input checked="" type="checkbox"/>相続 <input type="checkbox"/>贈与 <input type="checkbox"/>融資 <input type="checkbox"/>税務署提出 <input type="checkbox"/>その他()</p>		

運転免許証やマイナンバーカードなどの身分証明書で本人確認します。

A, 成年後見人登記事項証明書(※発行から3か月以内)
または、審判書 + 確定証明書

B, 成年後見人の身分証明書

C, 成年後見人の委任状

D, 商業・法人登記事項証明書(※発行から3か月以内)

E, 法人からの委任状

F, 法人に属する身分証明書(社員証・法人名記載の保険証等)

<p>必要な証明等の種類</p> <p>※手数料単価が300円/枚の証明等は、土地・家屋の件数により枚数が異なりますので、手数料が変動します</p>	<p>※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか？</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>必要 <input type="checkbox"/>不要</p>	
	<p><input checked="" type="checkbox"/>評価証明書 <input type="checkbox"/>公課証明書</p> <p><input type="checkbox"/>土地のみ (<input type="checkbox"/>農地 <input type="checkbox"/>宅地 <input type="checkbox"/>山林 <input type="checkbox"/>原野)</p> <p><input type="checkbox"/>家屋のみ</p> <p><input type="checkbox"/>地番等指定 ⇒ 矢巾町</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>所有する全て</p>	<p>(1 枚) 300円/枚</p> <p>※5筆(枚)につき1枚</p> <p>令和4年度 1 通</p>
	<p><input type="checkbox"/>資産なし証明書</p>	通
	<p><input type="checkbox"/>地目用途別資産証明書</p>	(枚) 300円/枚 年度 通
	<p><input type="checkbox"/>台帳登録事項証明書</p>	(枚) 300円/枚 年度 通
	<p><input type="checkbox"/>名寄帳兼課税台帳の写し</p>	(枚) 300円/枚 年度 通
	<p><input type="checkbox"/>住宅用家屋証明書</p> <p>※添付書類の原本還付を希望する(必ずコピーを添付して下さい)</p>	1,300円/通 通
	<p><input type="checkbox"/>地番現況図の写し 300円/枚</p> <p><input type="checkbox"/>航空写真図の写し 600円/枚</p> <p><input type="checkbox"/>地番現況図付航空写真図の写し 900円/枚</p>	<p>【サイズ】 地番 矢巾町</p> <p><input type="checkbox"/>A3 <input type="checkbox"/>縦 <input type="checkbox"/>A4 <input type="checkbox"/>横</p> <p>【縮尺】</p> <p><input type="checkbox"/>1/500 ※地番を指定してください 枚</p>
	<p>同封書類</p> <p>※不足があると受理し兼ねます。必ず確認してから送付ください。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>返信用封筒 ※申請者の住所氏名を記載し、切手を貼付したもの。宅配便不可。レターパック可。申請者の身分証明書の住所以外には送付できません。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>定額小為替 300円 ※お釣りは出ません。手数料の金額分を郵便局で購入願います。過不足ある場合は受付せずに返送いたしますので、ご了承ください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>申請者身分証明書(写) ※顔写真入りのもの。資格者が申請する場合は資格証を、社員が会社の代理人として申請する場合は社員証を添付願います。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>その他(除籍謄本、原戸籍) ※申請者が資産の所有者・司法書士以外の時、別途確認書類等が必要となる場合がありますので、事前にお問い合わせください。</p>
	<p>本人確認</p> <p><input type="checkbox"/>免許証 <input type="checkbox"/>個人番号カード <input type="checkbox"/>パスポート</p> <p><input type="checkbox"/>上記以外()</p>	<p>枚×300円× 通=</p> <p>枚×600円× 通=</p>
<p>資格確認</p> <p><input type="checkbox"/>司法書士会員証 <input type="checkbox"/>補助者証 <input type="checkbox"/>社員証</p> <p><input type="checkbox"/>資格証()</p>	<p>枚×900円× 通=</p> <p>1,300円× 通=</p>	

枚数は事前にお電話でご確認ください。

固定 郵送記載例③：資産所有者の相続人から委任される場合 (月)

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者		資産の所有者	
フリガナ 氏名	ヤハバ 矢巾 太郎	フリガナ 氏名	ヤハバ 矢巾 小太郎 被相続人 (印)
大・昭	平 令 8 年 8 月 8 日	大・昭	平・令 50 年 1 月 1 日
住所	矢巾町大字南矢幅第13地割123番地 (019 - 697 - 2111)	住所	矢巾町大字〇〇〇第〇地割〇番地 (019 - 697 - 2111)
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続権者(続柄: <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人(委任必要) <input type="checkbox"/> その他()	委任欄	左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。 (印)

資産所有者が ①死亡 または ②被相続人後見人である場合、下記書類の添付が必要です。

①死亡している場合	
<input checked="" type="checkbox"/> 死亡確認できる書類 (除籍謄本・住民票など)	<input type="checkbox"/> 成年後見人(本人)の身分証明書
<input checked="" type="checkbox"/> 相続権が確認できる書類 (戸籍謄本など)	<input type="checkbox"/> 成年後見人(本人)の身分証明書
<input checked="" type="checkbox"/> 相続人からの委任状 (代理人が申請する場合)	<input type="checkbox"/> 成年後見人(法人)の従業員 : A+D+E+F
使用目的	
<input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記申請	<input type="checkbox"/> 遺言執行書 (3か月以内)
<input checked="" type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> 遺言執行書 (3か月以内)
<input type="checkbox"/> 税務署提出	<input type="checkbox"/> 遺言執行書 (3か月以内)
<input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 遺言執行書 (3か月以内)

運転免許証やマイナンバーカードなどの身分証明書で本人確認します。

委任状の書式に定めはありません。役場HPに「窓口申請用委任状」がありますので、必要な方はご利用ください。

必要 な 証明 等 の 種 類	※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか？		<input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書	(1 枚)300円/枚	令和4年度 1 通
	<input type="checkbox"/> 土地のみ (<input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 原野)	※5筆(枚)につき1枚	
	<input type="checkbox"/> 家屋のみ		
	<input type="checkbox"/> 地番等指定 ⇒ 矢巾町		
	<input checked="" type="checkbox"/> 所有する全て		
	<input type="checkbox"/> 資産なし証明書		通
	<input type="checkbox"/> 地目用途別資産証明書	(枚)300円/枚	年度 通
	<input type="checkbox"/> 台帳登録事項証明書	(枚)300円/枚	年度 通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し	(枚)300円/枚	年度 通
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書	□添付書類の原本還付を希望する (必ずコピーを添付して下さい) 1,300円/通		通
<input type="checkbox"/> 地番現況図の写し	300円/枚	【サイズ】 □A3 □縦 □A4 □横	地番 矢巾町
<input type="checkbox"/> 航空写真図の写し	600円/枚	【縮尺】 □1/500	※地番を指定してください
<input type="checkbox"/> 地番現況図付航空写真図の写し	900円/枚		枚
同封書類	※申請者の住所氏名を記載し、切手を貼付したもの。宅配便不可。レターパック可。申請者の身分証明書の住所以外には送付できません。		
※不足があると受理し兼ねます。必ず確認してから送付ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒		
	<input checked="" type="checkbox"/> 定額小為替 300円	※お釣りは出ません。手数料の金額分を郵便局で購入願います。過不足ある場合は受付せずに返送いたしますので、ご了承ください。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者身分証明書(写)	※顔写真入りのもの。資格者が申請する場合は資格証を、社員が会社の代理人として申請する場合は社員証を添付願います。	
	<input checked="" type="checkbox"/> その他(除籍謄本、原戸籍)	※申請者が資産の所有者・司法書士以外の時、別途確認書類等が必要となる場合がありますので、事前にお問い合わせください。	
本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート	枚×300円× 通=	手数料
	<input type="checkbox"/> 上記以外()	枚×600円× 通=	
資格確認	<input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 社員証	枚×900円× 通=	
	<input type="checkbox"/> 資格証()	1,300円× 通=	円

枚数は事前にお電話でご確認ください。

固 郵送記載例④：会社（支社）の資産を社員が申請する場合 月)

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者 フリガナ氏名 総務課経理係 矢巾 小太郎		資産の所有者 フリガナ氏名 株式会社△△盛岡支社 支社長 矢巾 太郎	
大・昭・平 令 8 年 8 月 8 日		大・昭・平・令 年 月 日	
住所 矢巾町大字南矢幅第13地割123番地 株式会社 △△盛岡支社 (019 - 697 - 2111)		住所 矢巾町大字南矢幅第13地割123番地 (019 - 697 - 2111)	
所有者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続権者(続柄:) <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> 代理人(委任必要) <input checked="" type="checkbox"/> その他(社員)		委任欄 左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。	

資産所有者が ①死亡 または 未成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。

①死亡している場合 <input type="checkbox"/> 死亡確認できる書類 (除籍謄本・住民票など) <input type="checkbox"/> 相続権が確認できる書類 (戸籍謄本など) <input type="checkbox"/> 相続人からの委任状 (代理人が申請する場合)	会社(支社)の住所をご記入ください。 ※申請者住所ではありません。	申請者の身分証明書
使用目的 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 融資 <input checked="" type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他()	A, <input type="checkbox"/> 成年後見人登記事項証明書(※発行から3か月以内) または、 <input type="checkbox"/> 審判書 + 確定証明書 B, <input type="checkbox"/> 成年後見人の身分証明書 C, <input type="checkbox"/> 成年後見人の委任状 D, <input type="checkbox"/> 商業・法人登記事項証明書(※発行から3か月以内) E, <input type="checkbox"/> 法人からの委任状 F, <input type="checkbox"/> 法人に属する身分証明書(社員証・法人名記載の保険証等)	

必要な証明等類 ※手数料単価が300円/枚の証明等は、土地・家屋の件数により枚数が異なりますので、手数料が変動します	※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか? <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 (1 枚)300円/枚 <input type="checkbox"/> 土地のみ(□農地 □宅地 □山林 □原野) ※5筆(枚)につき1枚 <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 地番等指定 ⇒ 矢巾町 <input checked="" type="checkbox"/> 所有する全て	令和4年度 1 通
	<input type="checkbox"/> 資産なし証明書	通
	<input type="checkbox"/> 地目用途別資産証明書 (枚)300円/枚	年度 通
	<input type="checkbox"/> 台帳登録事項証明書 (枚)300円/枚	年度 通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し (枚)300円/枚	年度 通
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 □添付書類の原本還付を希望する(必ずコピーを添付して下さい) 1,300円/通	通
	<input type="checkbox"/> 地番現況図の写し 300円/枚 <input type="checkbox"/> 航空写真図の写し 600円/枚 <input type="checkbox"/> 地番現況図付航空写真図の写し 900円/枚 【サイズ】 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> 縦 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> 横 【縮尺】 <input type="checkbox"/> 1/500 ※地番を指定してください	地番 矢巾町 枚
同封書類 ※不足があると受理し兼ねます。必ず確認してから送付ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒 ※申請者の住所氏名を記載し、切手を貼付したもの。宅配便不可。レターパック可。申請者の身分証明書の住所以外には送付できません。 <input checked="" type="checkbox"/> 定額小為替 300円 ※お釣りは出ません。手数料の金額分を郵便局で購入願います。過不足ある場合は受付せずに返送いたしますので、ご了承ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者身分証明書(写) ※顔写真入りのもの。資格者が申請する場合は資格証を、社員が会社の代理人として申請する場合は社員証を添付願います。 <input type="checkbox"/> その他() ※申請者が資産の所有者・司法書士以外の時、別途確認書類等が事前にお問い合わせください。	
本人確認 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 上記以外()	通=	手数料
資格確認 <input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 資格証()	通=	取扱者
	1,300円× 通=	円

免許証と社員証の写しを添付してください。

枚数は事前にお電話でご確認ください。

固 郵送記載例⑤：本社の資産を支社の社員が申請する場合 (用)

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者 フリガナ氏名 総務課経理係 矢巾 小太郎 大・昭・平 令 8 年 8 月 8 日		資産の所有者 フリガナ氏名 株式会社△△ 代表取締役 矢巾 太郎 大・昭・平・令 年 月 日 ※自署のみ有効。法人場合は店判可 印鑑必須	
住所 矢巾町大字南矢幅第13地割123番地 株式会社 △△盛岡支社 (019 - 697 - 2111)		住所 東京都千代田区麹町〇丁目〇番 (019 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇)	
所有者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続権者(続柄:) <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> 代理人(委任必要) <input checked="" type="checkbox"/> その他(社員)		委任欄 左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。	

資産所有者が ①死亡 または 成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。

①死亡している場合 <input type="checkbox"/> 死亡確認できる書類 (除籍謄本・住民票など) <input type="checkbox"/> 相続権が確認できる書類 (戸籍謄本など) <input type="checkbox"/> 相続人からの委任状 (代理人が申請する場合)	会社(支社)の住所をご記入ください。 ※申請者住所ではありません。	申請者の身分証明書
使用目的 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 融資 <input checked="" type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他()	A, <input type="checkbox"/> 成年後見人登記事項証明書(※発行から3か月以内) または、 <input type="checkbox"/> 審判書 + 確定証明書 B, <input type="checkbox"/> 成年後見人の身分証明書 C, <input type="checkbox"/> 成年後見人の委任状 D, <input type="checkbox"/> 商業・法人登記事項証明書(※発行から3か月以内) E, <input type="checkbox"/> 法人からの委任状 F, <input type="checkbox"/> 法人に属する身分証明書(社員証・法人名記載の保険証等)	

必要書類の種類 ※手数料単価が300円/枚の証明等は、土地・家屋の件数により枚数が異なりますので、手数料が変動します	※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか? <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要		
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 (1 枚) 300円/枚 <input type="checkbox"/> 土地のみ (<input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 原野) ※5筆(枚)につき1枚 <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 地番等指定 ⇒ 矢巾町 <input checked="" type="checkbox"/> 所有する全て	令和4年度 1 通	
	<input type="checkbox"/> 資産なし証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 地目用途別資産証明書 (枚) 300円/枚	年度 通	
	<input type="checkbox"/> 台帳登録事項証明書 (枚) 300円/枚	年度 通	
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し (枚) 300円/枚	年度 通	
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 <input type="checkbox"/> 添付書類の原本還付を希望する(必ずコピーを添付して下さい) 1,300円/通	通	
	<input type="checkbox"/> 地番現況図の写し 300円/枚	【サイズ】 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> 縦 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> 横 【縮尺】 <input type="checkbox"/> 1/500 地番 矢巾町	枚
	<input type="checkbox"/> 航空写真図の写し 600円/枚		
	<input type="checkbox"/> 地番現況図付航空写真図の写し 900円/枚		
同封書類 ※不足があると受理し兼ねます。必ず確認してから送付ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒 ※申請者の住所氏名を記載し、切手を貼付したもの。宅配便不可。レターパック可。申請者の身分証明書の住所以外には送付できません。 <input checked="" type="checkbox"/> 定額小為替 300円 ※お釣りは出ません。手数料の金額分を郵便局で購入願います。過不足ある場合は受付せずに返送いたしますので、ご了承ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者身分証明書(写) ※顔写真入りのもの。資格者が申請する場合は資格証を、社員が会社の代理人として申請する場合は社員証を添付願います。 <input type="checkbox"/> その他() ※申請時、別途確認書類等が 時、別途確認書類等が お問い合わせください。	免許証と社員証の写しを添付してください。		
本人確認 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 上記以外()	資格確認 <input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 資格証()	手数料 取扱者 円	
1,300円 × 通 = 円			