

# 固定資産税関係証明書等交付申請書（窓口用）

## 窓口記載例①：資産の所有者本人が申請する場合

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者（窓口に来た方）	資産の所有者
ヤハバ タロウ フリガナ氏名 <b>矢巾 太郎</b> 大・昭 <b>平</b> 令 8 年 8 月 8 日	フリガナ氏名 <span style="float: right;">(印)</span> ※自署のみ有効。法人場合は店判可 <span style="float: right;">※法人の場合 印鑑必須</span> 大・昭・平・令 年 月 日
住所 <b>矢巾町大字南矢幅第13地割123番地</b> ( - - )	委任欄 <span style="float: right;">(印)</span> 左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。
所有者との関係 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続権者（続柄：） <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> 代理人（委任必要） <input type="checkbox"/> その他（ ）	

運転免許証やマイナンバーカードなどの身分証明書で本人確認します。

資産所有者が ①死亡 または ②被成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。

①死亡している場合	②被成年後見人である場合
<input type="checkbox"/> 死亡確認できる書類 （除籍謄本・住民票など） <input type="checkbox"/> 相続権が確認できる書類 （戸籍謄本など） <input type="checkbox"/> 相続人からの委任状 （代理人が申請する場合）	<input type="checkbox"/> 成年後見人（個人） : A <input type="checkbox"/> 成年後見人から委任を受けた個人 : A+B+C + <span style="border: 1px dashed gray; padding: 2px;">申請者の身分証明書</span> <input type="checkbox"/> 成年後見人（法人）の代表者 : A+D <input type="checkbox"/> 成年後見人（法人）の従業員 : A+D+E+F
使用目的 <input checked="" type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他（ ）	A, <input type="checkbox"/> 成年後見人登記事項証明書（※発行から3か月以内） または、 <input type="checkbox"/> 審判書 + 確定証明書 B, <input type="checkbox"/> 成年後見人の身分証明書 C, <input type="checkbox"/> 成年後見人の委任状 D, <input type="checkbox"/> 商業・法人登記事項証明書（※発行から3か月内） E, <input type="checkbox"/> 法人からの委任状 F, <input type="checkbox"/> 法人に属する身分証明書（社員証・法人名記載の保険証等）

必要な証明等の種類  <small>※手数料単価が300円/枚の証明等は、土地・家屋の件数により枚数が異なりますので、手数料が変動します</small>	※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか？		<input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要			
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 土地のみ（ <input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 原野） <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 地番等指定 ⇒ 矢巾町 <input checked="" type="checkbox"/> 所有する全て	（ 1 枚）300円/枚 ※5筆（棟）につき1枚	令和4年度	1 通		
	<input type="checkbox"/> 資産なし証明書	300円/通	年度	通		
	<input type="checkbox"/> 地目用途別資産証明書	( 枚) 300円/枚	年度	通		
	<input type="checkbox"/> 台帳登録事項証明書	( 枚) 300円/枚	年度	通		
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し	( 枚) 300円/枚	年度	通		
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書	1,300円/通		通		
	<input type="checkbox"/> 地番現況図の写し	300円/枚	【サイズ】 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> 縦 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> 横 【縮尺】 <input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/1000 ※地番を指定してください	地番 矢巾町		
	<input type="checkbox"/> 航空写真図の写し	600円/枚				
	<input type="checkbox"/> 地番現況図付航空写真図の写し	900円/枚				
本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 上記以外（ ）	枚×300円× 通＝	手数料  円	取扱者		
資格確認	<input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 資格証（ ）	枚×600円× 通＝				
		枚×900円× 通＝				
		1,300円× 通＝				

**窓口記載例②：資産所有者から委託される場合**

**固定資産税関係証明申請書交付申請書（窓口用）**

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者（窓口に来た方）		資産の所有者	
フリガナ氏名 ヤハバ 矢巾 太郎	フリガナ氏名 ヤハバ 小太郎	フリガナ氏名 ヤハバ 小太郎	フリガナ氏名 コタロウ 小太郎
大・昭平 令 8 年 8 月 8 日	大 昭平・令 50 年 1 月 1 日	大 昭平・令 50 年 1 月 1 日	大 昭平・令 50 年 1 月 1 日
住所 矢巾町大字南矢幅第13地割123番地 ( 019 - 697 - 2111 )	住所 矢巾町大字〇〇〇第〇地割〇番地 ( 019 - 697 - 2111 )	住所 矢巾町大字〇〇〇第〇地割〇番地 ( 019 - 697 - 2111 )	住所 矢巾町大字〇〇〇第〇地割〇番地 ( 019 - 697 - 2111 )
所有者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続権者（続柄：） <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人（委任必要） <input type="checkbox"/> その他（）	委任欄 左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。	委任欄 左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。	委任欄 左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。

資産所有者が ①死亡 または ②被成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。

① 運転免許証やマイナンバーカードなどの身分証明書で本人確認します。

成年後見人である場合

- 死亡
- 相続権が確認できる書類（戸籍謄本など）
- 成年後見人（法人）の代表者
- 成年後見人（法人）の従業員
- 相続人からの委任状（代理人が申請する場合）

申請者の身分証明書

- A, 成年後見人登記事項証明書（※発行から3か月以内）または、審判書 + 確定証明書
- B, 成年後見人の身分証明書
- C, 成年後見人の委任状
- D, 商業・法人登記事項証明書（※発行から3か月以内）
- E, 法人からの委任状
- F, 法人に属する身分証明書（社員証・法人名記載の保険証等）

使用目的

- 売買 登記申請
- 相続 贈与 融資
- 税務署提出
- その他（）

※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか？

必要 不要

必要な証明等の種類

<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 公課証明書	( 1 枚) 300円/枚	令和4年度	1 通
<input type="checkbox"/> 土地のみ（ <input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 原野） <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 地番等指定 ⇒ 矢巾町 <input checked="" type="checkbox"/> 所有する全て		※5筆（棟）につき1枚		
<input type="checkbox"/> 資産なし証明書		300円/通	年度	通
<input type="checkbox"/> 地目用途別資産証明書		( 枚) 300円/枚	年度	通
<input type="checkbox"/> 台帳登録事項証明書		( 枚) 300円/枚	年度	通
<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し		( 枚) 300円/枚	年度	通
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書	<input type="checkbox"/> 添付書類の原本還付を希望する（必ずコピーを添付して下さい）	1,300円/通		通
<input type="checkbox"/> 地番現況図の写し	300円/枚	【サイズ】 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> 縦 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> 横 【縮尺】 <input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/1000	地番 矢巾町	枚
<input type="checkbox"/> 航空写真図の写し	600円/枚			
<input type="checkbox"/> 地番現況図付航空写真図の写し	900円/枚			
		※地番を指定してください		

本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 上記以外（）	枚×300円× 通＝	手数料	取扱者
資格確認	<input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 資格証（）	枚×600円× 通＝ 枚×900円× 通＝ 1,300円× 通＝		
			円	

# 窓口記載例③：資産所有者の相続人が申請する場合 (窓口用)

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た方)	資産の所有者
フリガナ氏名 <span style="font-size: 1.2em;">ヤハバ 太郎</span> 大・昭 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">平</span> 令 8 年 8 月 8 日	フリガナ氏名 <span style="font-size: 1.2em;">ヤハバ 小太郎</span> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">被相続人</span> <span style="float: right;">印</span> <small>※自署のみ有効。法人場合は店判可 印鑑必須 ※法人の場合</small> 大 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭</span> 平・令 50 年 1 月 1 日
住所 <span style="font-size: 1.2em;">矢巾町大字南矢幅第13地割123番地</span> ( 019 - 697 - 2111 )	住所 <span style="font-size: 1.2em;">矢巾町大字〇〇〇第〇地割〇番地</span> ( 019 - 697 - 2111 )
所有者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 相続権者 (続柄: <span style="color: red;">長男</span> ) <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> 代理人 (委任必要) <input type="checkbox"/> その他 ( )	委任欄 左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。 <span style="float: right;">印</span>

資産所有者が ①死亡 または ②成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。

<p><b>①死亡している場合</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 死亡確認できる書類 (除籍謄本・住民票など)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 相続権が確認できる書類 (戸籍謄本など)</p> <p><input type="checkbox"/> 相続人からの委任状 (代理人が申請する場合)</p>	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px; text-align: center; font-weight: bold;">                     運転免許証やマイナンバーカードなどの身分証明書で本人確認します。                 </div> <p> <input type="checkbox"/> 成年後見人 (法人) の代表者 : A+D  <input type="checkbox"/> 成年後見人 (法人) の従業員 : A+D+E+F                 </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">                     A, <input type="checkbox"/> 成年後見人登記事項証明書 (※発行から3か月以内) または、<input type="checkbox"/> 審判書 + 確定証明書                      B, <input type="checkbox"/> 成年後見人の身分証明書                      C, <input type="checkbox"/> 成年後見人の委任状                      D, <input type="checkbox"/> 商業・法人登記事項証明書 (※発行から3か月以内)                      E, <input type="checkbox"/> 法人からの委任状                      F, <input type="checkbox"/> 法人に属する身分証明書 (社員証・法人名記載の保険証等)                 </div>	+ 申請者の身分証明書
<p><b>使用目的</b></p> <p> <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記申請  <input checked="" type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 融資  <input type="checkbox"/> 税務署提出  <input type="checkbox"/> その他 ( )                 </p>		

必要な証明等の種類	※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 ( 1 枚) 300円/枚 <small>※5筆(棟)につき1枚</small>	令和4年度 1 通
	<input type="checkbox"/> 土地のみ ( <input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 原野 ) <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 地番等指定 ⇒ 矢巾町 <input checked="" type="checkbox"/> 所有する全て	
	<input type="checkbox"/> 資産なし証明書 300円/通	年度 通
	<input type="checkbox"/> 地目用途別資産証明書 ( 枚) 300円/枚	年度 通
	<input type="checkbox"/> 台帳登録事項証明書 ( 枚) 300円/枚	年度 通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し ( 枚) 300円/枚	年度 通
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 <small>□添付書類の原本還付を希望する (必ずコピーを添付して下さい)</small> 1,300円/通	通
	<input type="checkbox"/> 地番現況図の写し 300円/枚 <input type="checkbox"/> 航空写真図の写し 600円/枚 <input type="checkbox"/> 地番現況図付航空写真図の写し 900円/枚	【サイズ】 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> 縦 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> 横 【縮尺】 <input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/1000 ※地番を指定してください 枚
	本人確認 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 上記以外 ( )	枚×300円× 通= 枚×600円× 通= 枚×900円× 通= 1,300円× 通=
資格確認 <input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 資格証 ( )		

# 固定資産税関係証明書等交付申請書（窓口用）

## 窓口記載例④：資産所有者の相続人から委任される場合

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者（窓口に来た方）		資産の所有者	
フリガナ氏名 ヤハバ 太郎 <b>矢巾 太郎</b>	フリガナ氏名 ヤハバ 小太郎 <b>矢巾 小太郎</b>	被相続人 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">印</span>	
大・昭 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">平</span> 令 8 年 8 月 8 日	大 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭</span> 平・令 50 年 1 月 1 日	※自署のみ有効。法人場合は店判可 <span style="float: right;">※法人の場合 印鑑必須</span>	
住所 <b>矢巾町大字南矢幅第13地割123番地</b> ( 019 - 697 - 2111 )	住所 <b>矢巾町大字〇〇〇第〇地割〇番地</b> ( 019 - 697 - 2111 )		
所有者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続権者（続柄： <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人（委任必要） <input type="checkbox"/> その他（ ）	委任欄 左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。 <span style="float: right;">印</span>		
資産所有者が ①死亡 または 成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。			
<b>①死亡している場合</b> <input checked="" type="checkbox"/> 死亡確認できる書類 <small>（除籍謄本・住民票など）</small> <input checked="" type="checkbox"/> 相続権が確認できる書類 <small>（戸籍謄本など）</small> <input checked="" type="checkbox"/> 相続人からの委任状 <small>（代理人が申請する場合）</small>	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; color: white; text-align: center; font-weight: bold;">                     運転免許証やマイナンバーカードなどの身分証明書で本人確認します。                 </div> <input type="checkbox"/> 成年後見人（法人）の代表者 : A+D <input type="checkbox"/> 成年後見人（法人）の従業員 : A+D+E+F		
<b>使用目的</b> <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input checked="" type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     申請者の身分証明書                 </div> 委任状の書式に定めはありません。役場HPに「窓口申請用委任状」がありますので、必要な方はご利用ください。		