

町職員の人事行政運営状況を公表

町職員の給与は、国の制度に準じて町の条例・規則で定められています。
ここでは職員の給与、各種手当、勤務状況や特別職の報酬などをお知らせします。

○職員の採用・退職の状況

採用 (5年度)	退職 (5年度)	採用 (令和6年度)
13人	16人	14人

○職員数の状況 (各年4月1日現在)

会計	職員数		対前年 増減数	主な増減理由
	令和5年	令和6年		
一般会計	181人	179人	△2	派遣終了などに伴う減
企業会計	11人	11人	0	
計 ()は条例定数	192人 (200)	190人 (200)	△2人	

○人件費の状況 (令和5年度全会計分決算)

住民基本台帳 人口(年度末)	歳出額 (A)	人件費 (B)	人件費率 (B/A×100)
26,200人	15,256百万円	979百万円	6.4%

ここに示す人件費は、一般会計・企業会計の全会計に属する職員の給与などの総額です。このうち給与費とは、基本となる給料に各種手当を加えたものをいいます。

○職種別・学歴別初任給および経験年数別平均給料月額

区分	学歴	初任給	平均給料月額 (平均年齢)
一般行政職	大学卒	187,300円	288,100円 (38歳5月)
	高校卒	166,600円	
労務職	高校卒	164,000円	280,000円 (51歳3月)

○人事評価の状況 (令和5年度分)

対象者	169人※新採用および休職(病休含む)などの職員を除く				
	評価結果	特に優秀	通常より優秀	通常	通常より物足りない
能力評価	0.6%	15.1%	80.1%	3.6%	0.6%
業績評価	1.2%	17.8%	76.8%	3.6%	0.6%

○特別職の報酬など (令和6年4月1日現在)

区分	報酬など月額	期末手当
町長	770,000円	3.40月分 加算措置 15%
副町長	599,000円	
教育長	565,000円	
議長	323,000円	
副議長	258,000円	
議員	240,000円	

○ラスパイレス指数*の状況 (各年4月1日現在)

区分	令和4年	令和5年
矢巾町	95.9	96.2
県内町村平均	95.4	95.4
全国町村平均	96.3	96.3
県内市町村平均	96.9	96.9

※国家公務員の給与水準を100とした場合の、地方公務員の給与水準



○一般職の手当

◇期末手当、勤勉手当（令和5年度）

区分	6月期	12月期	計
期末	1.200月分	1.250月分	2.450月分
勤勉	1.000月分	1.050月分	2.050月分

◇時間外勤務手当

区分	令和4年度	令和5年度
支給総額	61,603千円	64,330千円
職員1人当たり支給年額	400千円	409千円

◇扶養手当、住居手当、通勤手当（令和6年4月1日現在）

区分	内容	支給職員数	金額(月額)
扶養手当	1 子	52人	10,000～15,000円
	2 配偶者、父母など		6,500円
住居手当	1 借家・アパート居住者 (家賃16,000円以上の場合、額に応じて)	53人	17,500円～28,000円
通勤手当	1 交通機関等利用者(低廉な定期券価格により一括支給)	8人	6カ月定期による支給
	2 自家用車等利用者(片道2 ^{キロ} 以上の距離区分に応じて)	132人	2,700円～31,600円

◇特殊勤務手当（令和5年度分決算）

職員全体に占める手当支給対象職員の割合	1.1%
支給対象職員1人当たりの平均支給年額	3,780円
手当の種類(手当数)	3種類
手当の内訳…災害応急対策等作業等手当、防疫作業手当 など	

◇退職手当（令和6年4月1日現在）

区分	年数	自己都合	勸奨・定年
支給率	勤続20年	19.66950月分	24.586875月分
	勤続25年	28.03950月分	33.27075月分
	勤続35年	39.75750月分	47.70900月分

○福祉および利益の保護の状況

◇職員の健康管理

全職員を対象とした定期健康診断やストレスチェックを実施しています。

◇公務災害補償の状況

令和5年度 認定件数 0件

◇勤務条件に関する措置の要求および不利益処分に関する審査請求の状況（令和5年度）

新規および継続の件数とも該当の事案はありません。

○分限処分および懲戒処分の状況（令和5年度分）

区分	人数
分限	2人
懲戒	0人

職員は全体の奉仕者として、地方公務員法・矢巾町職員服務規程により守るべき義務が定められています。今後も高い倫理性を持って責務の遂行にあたります。

【問い合わせ】 役場総務課職員係（019-611-2703）

○職員研修の実施状況（令和5年度）

研修区分	受講者	主な研修内容
職場内研修	72人	新採用職員研修、法務研修、タイムマネジメント研修 など
派遣研修	148人	市町村振興協会研修、市町村アカデミーなど
計	220人	

○勤務条件の状況

◇勤務時間

勤務時間は1週につき38時間45分、1日につき7時間45分（休憩時間を除く）です。

勤務時間の割り振りは、午前8時30分から午後5時15分までです（勤務場所や職種によって異なる場合があります）。

◇年次有給休暇の取得状況（令和5年度）

総付与日数(a)	総使用日数(b)	対象職員数(c)	平均使用日数(b/c)	消化率(b/a)
6,776日	1,963日	182人	10.8日	29%

◇その他の休暇

年次有給休暇以外に、特別休暇として夏季休暇（4日間）、病気休暇、出産や慶弔に関する休暇などが認められています。

◇育児休業の取得状況（令和5年度）

区分	男性	女性	計
新たに取得した職員	1人	3人	4人
新たに取得可能となった職員	3人	3人	6人

