

(第6条関係)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

矢巾町長 様

住 所 矢巾町矢巾1-1-1

氏 名 矢巾 太郎

印

電話番号 000-000-0000

矢巾町結婚新生活支援事業費補助金交付申請書

矢巾町結婚新生活支援事業費補助金の交付を受けたいので、矢巾町結婚新生活支援事業費補助金交付要綱第6条の規定に基づき、関係書類を添えて次のとおり申請します。また、貴町が本申請の内容を確認するため世帯全員の住民基本台帳を閲覧することに同意します。

1	婚姻日	令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	
2	配偶者氏名	矢巾 花子	
3	職業種別	(申請者) 〇〇〇〇	(配偶者) 〇〇〇〇
4 費用の内訳	住居費 (購入・リフォーム)	契約締結年月日	令和〇〇年 〇〇月 〇〇日
		契約金額	00,000,000円
	住居費 (賃貸)	賃貸契約締結年月日	令和〇〇年 〇〇月 〇〇日
		家賃(共益費を含む)	月額 00,000円
		敷金・礼金・仲介手数料を要した場合はその合計額	000,000円
		住居手当を受けている場合はその額(世帯全員分)	月額 00,000円
	引越費用 (引越を伴う場合)	引越日	令和〇〇年 〇〇月 〇〇日
引越に要した費用		000,000円	
4	公的制度による家賃補助の有無	私(申請者)及び世帯全員は、他の公的制度による家賃補助を受けていません。	
5	添付書類	該当するものにチェックを入れる ☒ 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) ☒ 世帯全員の住民票 ☒ 最新の所得証明書(収入のある人全員分) ☒ 最新の納税証明書(収入のある人全員分) ☐ 住宅の売買契約書又は工事請負契約書の写し(購入またはリフォームの場合) ☒ 住宅の賃貸借契約書又は賃貸借見積書の写し(賃貸の場合) ☒ 口座登録届出書 ☒ 住居費の領収書等の写し ☒ 引越費用の領収書の写し(引越費用を対象に含む場合) ☐ 貸与型奨学金の返還額がわかる書類(奨学金返還中の場合) ☒ 住宅手当支給証明書(世帯のうち収入のある人全員分) ☐ ライフプランセミナー受講証明書(申請後に提出) ☐ その他()	

※町や県・国等の公的機関から住居手当以外に他の家賃補助を受けている場合は申請不可

(第6条関係)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

矢巾町長様

給与等の支払者

所在地 矢巾町矢巾 9 9 - 9 9 - 9

氏名又は法人名 〇〇株式会社

代表取締役 〇〇〇〇 印

電話番号 0 0 0 - 0 0 0 - 0 0 0 0

住宅手当支給証明書

下記の者の住宅手当支給状況について、下記のとおり証明します。

記

1 対象者

住 所	矢巾町矢巾 1 - 1 - 1
氏 名	矢巾 太郎

2 住宅手当支給状況

以下(1)(2)の番号いずれかに○印をつけ、(1)の場合は直近の内容を下欄に記入してください。

(1) 支給している。	(2) 支給していない。
令和〇〇年 〇月現在 住宅手当 月額 〇〇, 〇〇〇 円	

注意事項

- 本証明書は、世帯のうち給与等の支払を受けている人1人につき1枚作成してください。(用紙が足りない場合はコピーしてお使いください)
- 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給又は負担する全ての手当等の月額です。
- 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は認印を押印してください。