

矢巾町不足額給付金申請書（不足額給付Ⅰ請求書）



矢巾町長 様

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約、同意の上、申請します。

1. 申請・請求者

以下に記入し、『申請・請求者の本人確認書類のコピー』を添付してください。

(フリガナ)	性別	生 年 月 日	現住所
氏 名			
	男・女	大正・昭和・平成	電話 ()
		年 月 日	

【委任欄】

代理人が申請する場合には記入し、『代理人の本人確認書類のコピー』を添付してください。

代理人	(フリガナ)	申請者との関係	代理人生年月日	代理人現住所
	代理人氏名			
			大正・昭和・平成	日中に連絡可能な電話番号 ()
			年 月 日	
上記の者を代理人と認め、			年 月 日	署名
矢巾町不足額給付金の (確認・請求受給 確認・請求及び受給)			を委任します。 ※法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。	
			委任者氏名	

※ 法定代理人が申請する場合、その旨を確認できる登記事項証明書等の確認書類のコピーを添付してください。

2. 給付金額

下記の表に記入し、『給付額算出に必要な書類のコピー』を添付してください。※裏面【提出書類】

所得税	定額減税可能額 (3万円×減税対象人数)	令和6年分 所得税額	控除不足額(①)
	円	円	円 (＜0の場合は0)
住民税 所得割	定額減税可能額 (1万円×減税対象人数)	令和6年度分 住民税所得割額	控除不足額(②)
	円	円	円 (＜0の場合は0)
所要額の 算定	所得税分の 控除不足額(①)	住民税所得割分の 控除不足額(②)	控除不足額計(③)
	円	円	円
			令和7年の所要額 (④)
			円 (上記③を1万円単位に切上げ)
不足額 給付金	令和7年の所要額(④)	調整給付金(当初 給付分)支給額	不足額給付金給付額
	万円	万円	万円

【裏面に続きます】

3. 振込口座（原則、1. の申請・請求者の口座としてください。）

下記に記入し、『振込口座を確認できる書類のコピー』を添付してください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義(カナ)
1. 銀行 4. 信連 2. 金庫 5. 農協 3. 信組 6. 漁協	本・支店 本・支所 出張所	1. 普通 2. 当座	※右詰めでご記入ください	※通帳の表記に合わせてください
金融機関番号	店番号			
ゆうちょ銀行	通帳記号 6桁目がある場合は ※欄にご記入ください		通帳番号	口座名義(カナ)
ゆうちょ銀行を選択された場合は、 貯金通帳の見開き左上に記載された 記号・番号をご記入ください。	1 0 ※		※右詰めでご記入ください	※通帳の表記に合わせてください

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りができない方は、矢巾町福祉課(019-611-2573)までお問い合わせください。

4. 誓約・同意事項

全ての項目を確認し、□にチェック（レ）してください。

【誓約・同意事項】

☐ 以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約、同意します。

① 本給付金の支給要件の該当性等を審査するため、町が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。

② 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

③ この申請書は、町において支給決定をした後は、本給付金の請求書として取り扱います。

④ 町が支給決定した後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年12月26日までに、町が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、本給付金が支給されないことに同意します。

⑤ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や本給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、本給付金を返還します。

【提出書類】

- ☐ 『矢巾町不足額給付金申請書（請求書）』（本書類）
※ 必要事項をご記入ください。
- ☐ 『調整給付金（当初給付分）の支給確認書のコピー』
※ 令和6年に給付された調整給付金（当初給付分）の額が確認できる書類
[調整給付金(当初給付分)を受給していない方]
☐ 『令和6年度個人住民税決定(納税)通知書又は令和6年度(非)課税証明書』
※ 令和6年度分個人住民税所得割の税額・合計所得金額が確認できる書類
- ☐ 『令和6年分所得税の源泉徴収票又は確定申告書のコピー』
※ 令和6年分所得税額・控除不足額等が確認できる書類
- ☐ 『申請・請求者の本人確認書類のコピー』
※ 申請・請求者の運転免許証、マイナンバーカード（顔写真付）、資格確認書、介護保険証、パスポート等。
- ☐ 『振込口座を確認できる書類のコピー』
※ 通帳やキャッシュカードのコピー等、振込口座の金融機関名、口座番号、口座名義人を確認できるもの。
- ☐ 『代理人の本人確認書類のコピー』 ※代理人が申請する場合のみ。
※ 【委任欄】に記入した代理人の運転免許証、マイナンバーカード（顔写真付）、資格確認書、介護保険証、パスポート等。

本申立ての内容に相違ありません。

年 月 日 申請者氏名