

郵送記載例①：資産の所有者本人が申請する場合

固定資産税関係証明申請書交付申請書（郵送用）

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者		資産の所有者	
フリガナ 氏名	ヤハバ タロウ 矢巾 太郎	フリガナ 氏名	Ⓡ
大・昭・平 令 8 年 8 月 8 日		大・昭・平・令 年 月 日	
住所 矢巾町大字南矢幅第13地割123番地		委任欄 左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。 Ⓡ	
所有者との関係 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続権者（続柄：） <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> 代理人（委任必要） <input type="checkbox"/> その他（）			

運転免許証やマイナンバーカードなどの身分証明書で本人確認します。

資産所有者が ①死亡 または ②被成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。

①死亡している場合	②被成年後見人である場合
<input type="checkbox"/> 死亡確認できる書類 （除籍謄本・住民票など） <input type="checkbox"/> 相続権が確認できる書類 （戸籍謄本など） <input type="checkbox"/> 相続人からの委任状 （代理人が申請する場合）	<input type="checkbox"/> 成年後見人（個人） : A <input type="checkbox"/> 成年後見人から委任を受けた個人 : A+B+C + 申請者の身分証明書 <input type="checkbox"/> 成年後見人（法人）の代表者 : A+D <input type="checkbox"/> 成年後見人（法人）の従業員 : A+D+E+F
使用目的	A, <input type="checkbox"/> 成年後見人登記事項証明書（※発行から3か月以内） または、 <input type="checkbox"/> 審判書 + 確定証明書 B, <input type="checkbox"/> 成年後見人の身分証明書 C, <input type="checkbox"/> 成年後見人の委任状 D, <input type="checkbox"/> 商業・法人登記事項証明書（※発行から3か月内） E, <input type="checkbox"/> 法人からの委任状 F, <input type="checkbox"/> 法人に属する身分証明書（社員証・法人名記載の保険証等）
<input checked="" type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他（）	

必要な証明等の種類 ※1納税義務者を1件とします。 （単独所有の資産と共有所有の資産があり、どちらも取得する場合は2件となります。）	※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか？ <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 400円/件 <input type="checkbox"/> 土地のみ（ <input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 原野） ※5筆（棟）につき <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 償却資産 矢巾町 <input type="checkbox"/> 地番等指定 ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 所有する全て
	<input type="checkbox"/> 課税証明書 通
	<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明書 通
	<input type="checkbox"/> 資産なし証明書 400円/件 年度 4年～現年（5年分） 通
	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 400円/件 年度 4年～現年（5年分） 通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し 400円/件 年度 10年～現年（11年分） 通
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 <input type="checkbox"/> 添付書類の原本還付を希望する（必ずコピーを添付して下さい） 700円/件 以下、現年のみ 通
<input type="checkbox"/> 地番現況図の写し 400円/枚 【サイズ】 <input type="checkbox"/> A 3 <input type="checkbox"/> 縦 <input type="checkbox"/> A 4 <input type="checkbox"/> 横 <input type="checkbox"/> 航空写真図の写し 700円/枚 【縮尺】 <input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/1000 <input type="checkbox"/> 1/ () ※地番を指定してください 枚	

件数は事前にお電話でご確認ください。

同封書類 ※不足があると受理しかねます。必ず確認してから送付ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒 ※申請者の住所氏名を記載し、切手を貼付したもの。宅配便不可。レターパック可。申請者の身分証明書の住所以外には送付できません。
	<input checked="" type="checkbox"/> 定額小為替 400円 ※お釣りは出ません。手数料の金額分を郵便局で購入願います。過不足ある場合は受付けずに返送いたしますので、ご了承ください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者身分証明書（写） ※顔写真入りのもの。資格者が申請する場合は資格証を、社員が会社の代理人として申請する場合は社員証を添付願います。
	<input type="checkbox"/> その他（） ※申請者が資産の所有者・司法書士以外の時、別途確認書類等が必要となる場合がありますので、事前にお問い合わせください。
本人確認 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 資格確認書 400円× 件＝ 手数料 取扱者 <input type="checkbox"/> 上記以外（） 700円× 件＝	
資格確認 <input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 社員証 1,000円× 件＝ <input type="checkbox"/> 資格証（）	

固定 郵送記載例②：資産所有者の相続人が申請する場合 (適用)

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者		資産の所有者	
フリガナ 氏名	ヤハバ 太郎 矢巾 太郎	フリガナ 氏名	ヤハバ コタロウ 矢巾 小太郎 被相続人 印
大・昭・平・令	8 年 8 月 8 日	大・昭・平・令	50 年 1 月 1 日
住所	矢巾町大字南矢幅第13地割123番地 (019 - 697 - 2111)	住所	矢巾町大字000第0地割0番地 (019 - 697 - 2111)
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 相続権者(続柄: 長男) <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> 代理人(委任必要) <input type="checkbox"/> その他()	委任欄	左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。 印

資産所有者が ①死亡 または 成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。

①死亡している場合 <input checked="" type="checkbox"/> 死亡確認できる書類 (除籍謄本・住民票など) <input checked="" type="checkbox"/> 相続権が確認できる書類 (戸籍謄本など) <input type="checkbox"/> 相続人からの委任状 (代理人が申請する場合)	運転免許証やマイナンバーカードなどの身分証明書で本人確認します。	申請者の身分証明書
使用目的 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input checked="" type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 成年後見人(法人)の代表者 : A+D <input type="checkbox"/> 成年後見人(法人)の従業員 : A+D+E+F	A, <input type="checkbox"/> 成年後見人登記事項証明書(※発行から3か月以内) または、 <input type="checkbox"/> 審判書 + 確定証明書 B, <input type="checkbox"/> 成年後見人の身分証明書 C, <input type="checkbox"/> 成年後見人の委任状 D, <input type="checkbox"/> 商業・法人登記事項証明書(※発行から3か月内) E, <input type="checkbox"/> 法人からの委任状 F, <input type="checkbox"/> 法人に属する身分証明書(社員証・法人名記載の保険証等)

必要な証明等の種類 ※1納税義務者を1件とします。(単独所有の資産と共有所有の資産があり、どちらも取得する場合は2件となります。)	※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか? <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 土地のみ(<input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 原野) ※5筆(棟)に限り <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 償却資産 <input type="checkbox"/> 地番等指定 ⇒ 矢巾町 <input checked="" type="checkbox"/> 所有する全て	400円/件 令和8 年度 4年~現年(5年分) 1 通
	<input type="checkbox"/> 課税証明書	通
	<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明書	通
	<input type="checkbox"/> 資産なし証明書	400円/件 4年~現年(5年分) 通
	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書	400円/件 4年~現年(5年分) 通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し	400円/件 10年~現年(11年分) 通
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 <input type="checkbox"/> 添付書類の原本還付を希望する(必ずコピーを添付して下さい)	700円/件 以下、現年のみ 通
<input type="checkbox"/> 地番現況図の写し 400円/枚 <input type="checkbox"/> 航空写真図の写し 700円/枚 <input type="checkbox"/> 地番現況図付航空写真図の写し 1,000円/枚	【サイズ】 <input type="checkbox"/> A 3 <input type="checkbox"/> 縦 <input type="checkbox"/> A 4 <input type="checkbox"/> 横 【縮尺】 <input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/1000 <input type="checkbox"/> 1/ () ※地番を指定してください	

同封書類 ※不足があると受理し兼ねます。必ず確認してから送付ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒 ※申請者の住所氏名を記載し、切手を貼付したもの。宅配便不可。レターパック可。申請者の身分証明書の住所以外には送付できません。		
	<input checked="" type="checkbox"/> 定額小為替 400円 ※お釣りは出ません。手数料の金額分を郵便局で購入願います。過不足ある場合は受付せずに返送いたしますので、ご了承ください。		
	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者身分証明書(写) ※顔写真入りのもの。資格者が申請する場合は資格証を、社員が会社の代理人として申請する場合は社員証を添付願います。		
	<input checked="" type="checkbox"/> その他(除籍謄本、原戸籍) ※申請者が資産の所有者・司法書士以外の時、別途確認書類等が必要となる場合がありますので、事前にお問い合わせください。		
本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 資格確認書 400円× 件= <input type="checkbox"/> 上記以外() 700円× 件=	手数料	取扱者
資格確認	<input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 社員証 1,000円× 件= <input type="checkbox"/> 資格証()	円	

固定 郵送記載例③：資産所有者の相続人から委任される場合 (月)

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者 フリガナ氏名 矢巾 太郎 大・昭・ 8 年 8 月 8 日 住所 矢巾町大字南矢幅第13地割123番地 (019 - 697 - 2111) 所有者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続権者 (続柄:) <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 (委任必要) <input type="checkbox"/> その他 ()		資産の所有者 フリガナ氏名 矢巾 小太郎 被相続人 (印) ※自署のみ有効。法人場合は判判可 ※法人の場合 印鑑必須 大・昭・平・令 50 年 1 月 1 日 住所 矢巾町大字〇〇〇第〇地割〇番地 (019 - 697 - 2111) 委任欄 左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。 (印)	
資産所有者が ①死亡 または ②被相続人後見人である場合、下記書類の添付が必要です。			
①死亡している場合 <input checked="" type="checkbox"/> 死亡確認できる書類 (除籍謄本・住民票など) <input checked="" type="checkbox"/> 相続権が確認できる書類 (戸籍謄本など) <input checked="" type="checkbox"/> 相続人からの委任状 (代理人が申請する場合)		<input type="checkbox"/> 成年後見人 (本人) の従業員 <input type="checkbox"/> 成年後見人 (法人) の従業員 : A+D+E+F	
使用目的 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input checked="" type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他 ()		委任状の書式に定めはありません。役場HPに「窓口申請用委任状」がありますので、必要な方はご利用ください。	
必要な証明等の種類 ※1納税義務者を1件とします。(単独所有の資産と共有所有の資産があり、どちらも取得する場合は2件となります。)	※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか? <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要		件数は事前にお電話でご確認ください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 土地のみ (<input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 原野) <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 償却資産 <input type="checkbox"/> 地番等指定 ⇒ 矢巾町 <input checked="" type="checkbox"/> 所有する全て	400円/件 ※5筆(棟)につき1枚 令和8 年度 4年～現年(5年分) 1 通	
	<input type="checkbox"/> 課税証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 資産なし証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書	400円/件 年度 4年～現年(5年分) 通	
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し	400円/件 年度 10年～現年(11年分) 通	
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 <small>□添付書類の原本還付を希望する (必ずコピーを添付して下さい)</small>	700円/件 以下、現年のみ 通	
<input type="checkbox"/> 地番現況図の写し 400円/枚 <input type="checkbox"/> 航空写真図の写し 700円/枚 <input type="checkbox"/> 地番現況図付航空写真図の写し 1,000円/枚	【サイズ】 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> 縦 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> 横 【縮尺】 <input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/1000 <input type="checkbox"/> (1/) 地番 矢巾町 ※地番を指定してください 枚		
同封書類 ※不足があると受理し兼ねます。必ず確認してから送付ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒 ※申請者の住所氏名を記載し、切手を貼付したもの。宅配便不可。レターパック可。申請者の身分証明書の住所以外には送付できません。 <input checked="" type="checkbox"/> 定額小為替 400円 ※お釣りは出ません。手数料の金額分を郵便局で購入願います。過不足ある場合は受付せずに返送いたしますので、ご了承ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者身分証明書 (写) ※顔写真入りのもの。資格者が申請する場合は資格証を、社員が会社の代理人として申請する場合は社員証を添付願います。 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (除籍謄本、原戸籍) ※申請者が資産の所有者・司法書士以外の時、別途確認書類等が必要となる場合がありますので、事前にお問い合わせください。		手数料 取扱者
本人確認 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 上記以外 ()	400円× 件= 700円× 件=	円	
資格確認 <input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 資格証 ()	1,000円× 件=	円	

郵送記載例④：会社（支社）の資産を社員が申請する場合

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者	資産の所有者
フリガナ氏名 総務課経理係 矢巾 小太郎	フリガナ氏名 株式会社△△盛岡支社 支社長 矢巾 太郎
大・昭・平 令 8 年 8 月 8 日	大・昭・平・令 年 月 日
住所 矢巾町大字南矢幅第13地割123番地 株式会社 △△盛岡支社 (019 - 697 - 2111)	住所 矢巾町大字南矢幅第13地割123番地 (019 - 697 - 2111)
所有者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続権者（続柄： <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> 代理人（委任必要） <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 社員 ）	委任欄 左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。

資産所有者が ①死亡 または 成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。

①死亡している場合 <input type="checkbox"/> 死亡確認できる書類 <small>（除籍謄本・住民票など）</small> <input type="checkbox"/> 相続権が確認できる書類 <small>（戸籍謄本など）</small> <input type="checkbox"/> 相続人からの委任状 <small>（代理人が申請する場合）</small>	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; color: blue; font-weight: bold;"> 会社（支社）の住所をご記入ください。 ※申請者住所ではありません。 </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> 申請者の 身分証明書 </div>
使用目的 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 融資 <input checked="" type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他（ ）	A, <input type="checkbox"/> 成年後見人登記事項証明書（※発行から3か月以内） または、 <input type="checkbox"/> 審判書 + 確定証明書 B, <input type="checkbox"/> 成年後見人の身分証明書 C, <input type="checkbox"/> 成年後見人の委任状 D, <input type="checkbox"/> 商業・法人登記事項証明書（※発行から3か月内） E, <input type="checkbox"/> 法人からの委任状 F, <input type="checkbox"/> 法人に属する身分証明書（社員証・法人名記載の保険証等）	

必要な証明等の種類 <small>※1納税義務者を1件とします。（単独所有の資産と共有所有の資産があり、どちらも取得する場合は2件となります。）</small>	※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか？		<input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 公課証明書	400円/件	令和8 年度 4年～現年(5年分)
	<input type="checkbox"/> 土地のみ（ <input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 原野） <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 償却資産 <input type="checkbox"/> 地番等指定 ⇒ 矢巾町 <input checked="" type="checkbox"/> 所有する全て		※5筆(棟)につき1枚	1 通
	<input type="checkbox"/> 課税証明書			通
	<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明書			通
	<input type="checkbox"/> 資産なし証明書			通
	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書		400円/件	年度 4年～現年(5年分)
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し		400円/件	年度 10年～現年(11年分)
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書		700円/件	以下、現年のみ	
<input type="checkbox"/> 地番現況図の写し		400円/枚	【サイズ】 <input type="checkbox"/> A 3 <input type="checkbox"/> 縦 <input type="checkbox"/> A 4 <input type="checkbox"/> 横	
<input type="checkbox"/> 航空写真図の写し		700円/枚	【縮尺】 <input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/1000 <input type="checkbox"/> 1/)	
<input type="checkbox"/> 地番現況図付航空写真図の写し		1,000円/枚	※地番を指定してください	

件数は事前にお電話でご確認ください。

同封書類 <small>※不足があると受理しかねます。必ず確認してから送付ください。</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒	※申請者の住所氏名を記載し、切手を貼付したもの。宅配便不可。レターパック可。申請者の身分証明書の住所以外には送付できません。		
	<input checked="" type="checkbox"/> 定額小為替	400円	※お釣りは出ません。手数料の金額分を郵便局で購入願います。過不足ある場合は受付せずに返送いたしますので、ご了承ください。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者身分証明書（写）	※顔写真入りのもの。資格者が申請する場合は資格証を、社員が会社の代理人として申請する場合は社員証を添付願います。		
	<input type="checkbox"/> その他（ ）	※別途確認書類等が 合わせてください。		
本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 上記以外（ ）	手数料	取扱者	
資格確認	<input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 資格証（ ）	円		

免許証と社員証の写しを添付してください。

固 郵送記載例⑤：本社の資産を支社の社員が申請する場合 (用)

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者 フリガナ氏名 総務課経理係 矢巾 小太郎		資産の所有者 フリガナ氏名 株式会社△△ 代表取締役 矢巾 太郎	
大・昭・平 令 8 年 8 月 8 日		大・昭・平・令 年 月 日	
住所 矢巾町大字南矢幅第13地割123番地 株式会社 △△盛岡支社 (019 - 697 - 2111)		住所 東京都千代田区麹町〇丁目〇番 (019 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇)	
所有者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続権者(続柄:) <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> 代理人(委任必要) <input checked="" type="checkbox"/> その他(社員)		委任欄 左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。	
資産所有者が ①死亡 または 成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。			
①死亡している場合 <input type="checkbox"/> 死亡確認できる書類 (除籍謄本・住民票など) <input type="checkbox"/> 相続権が確認できる書類 (戸籍謄本など) <input type="checkbox"/> 相続人からの委任状 (代理人が申請する場合)		会社(支社)の住所をご記入ください。 ※申請者住所ではありません。	
使用目的 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 融資 <input checked="" type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他()		申請者の身分証明書 A, <input type="checkbox"/> 成年後見人登記事項証明書(※発行から3か月以内) または、 <input type="checkbox"/> 審判書 + 確定証明書 B, <input type="checkbox"/> 成年後見人の身分証明書 C, <input type="checkbox"/> 成年後見人の委任状 D, <input type="checkbox"/> 商業・法人登記事項証明書(※発行から3か月以内) E, <input type="checkbox"/> 法人からの委任状 F, <input type="checkbox"/> 法人に属する身分証明書(社員証・法人名記載の保険証等)	
必要な証明等の種類 ※1納税義務者を1件とします。(単独所有の資産と共有所有の資産があり、どちらも取得する場合は2件となります。)	※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか? <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要		件数は事前にお電話でご確認ください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 400円/件 <input type="checkbox"/> 土地のみ(<input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 原野) ※5筆(棟)につき1枚 <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 償却資産 矢巾町 <input type="checkbox"/> 地番等指定 ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 所有する全て	令和8 年度 4年~現年(5年分) 1 通	
	<input type="checkbox"/> 課税証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 資産なし証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 400円/件 年度 4年~現年(5年分)	通	
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し 400円/件 年度 10年~現年(11年分)	通	
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 <input type="checkbox"/> 添付書類の原本還付を希望する(必ずコピーを添付して下さい) 700円/件 以下、現年のみ	通	
<input type="checkbox"/> 地番現況図の写し 400円/枚 <input type="checkbox"/> 航空写真図の写し 700円/枚 <input type="checkbox"/> 地番現況図付航空写真図の写し 1,000円/枚	【サイズ】 <input type="checkbox"/> A 3 <input type="checkbox"/> 縦 <input type="checkbox"/> A 4 <input type="checkbox"/> 横 【縮尺】 <input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/1000 <input type="checkbox"/> 1/) ※地番を指定してください	地番 矢巾町	
同封書類 ※不足があると受理しかねます。必ず確認してから送付ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒 ※申請者の住所氏名を記載し、切手を貼付したもの。宅配便不可。レターパック可。申請者の身分証明書の住所以外には送付できません。 <input checked="" type="checkbox"/> 定額小為替 400円 ※お釣りは出ません。手数料の金額分を郵便局で購入願います。過不足ある場合は受付せずに返送いたしますので、ご了承ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者身分証明書(写) ※顔写真入りのもの。資格者が申請する場合は資格証を、社員が会社の代理人として申請する場合は社員証を添付願います。 <input type="checkbox"/> その他() 別途確認書類等が問い合わせください。		手数料
本人確認 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 資格証 <input type="checkbox"/> 上記以外()	資格確認 <input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 資格証()		取扱者