

**窓口記載例①：資産の所有者本人が申請する場合**

**固定資産税関係証明書交付申請書（窓口用）**

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者（窓口に来た方）		資産の所有者	
フリガナ 氏名	ヤハバ タロウ <b>矢巾 太郎</b>	フリガナ 氏名	氏名
大・昭 <b>平</b> 令	<b>8</b> 年 <b>8</b> 月 <b>8</b> 日	大・昭・平・令	年 月 日
住所	<b>矢巾町大字南矢幅第13地割123番地</b>		
所有者との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続権者（続柄： <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> 代理人（委任必要） <input type="checkbox"/> その他（ ）	委任欄	左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。 (印)

運転免許証やマイナンバーカードなどの身分証明書で本人確認します。

資産所有者が ①死亡 または ②被成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。

<p><b>①死亡している場合</b></p> <p><input type="checkbox"/>死亡確認できる書類 (除籍謄本・住民票など)</p> <p><input type="checkbox"/>相続権が確認できる書類 (戸籍謄本など)</p> <p><input type="checkbox"/>相続人からの委任状 (代理人が申請する場合)</p>	<p><b>②被成年後見人である場合</b></p> <p><input type="checkbox"/>成年後見人（個人） : A</p> <p><input type="checkbox"/>成年後見人から委任を受けた個人 : A+B+C + <b>申請者の身分証明書</b></p> <p><input type="checkbox"/>成年後見人（法人）の代表者 : A+D</p> <p><input type="checkbox"/>成年後見人（法人）の従業員 : A+D+E+F</p>
<p><b>使用目的</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>売買 <input type="checkbox"/>登記申請 <input type="checkbox"/>相続 <input type="checkbox"/>贈与 <input type="checkbox"/>融資 <input type="checkbox"/>税務署提出 <input type="checkbox"/>その他（ ）</p>	<p>A, <input type="checkbox"/>成年後見人登記事項証明書(※発行から3か月以内) または、<input type="checkbox"/>審判書 + 確定証明書</p> <p>B, <input type="checkbox"/>成年後見人の身分証明書</p> <p>C, <input type="checkbox"/>成年後見人の委任状</p> <p>D, <input type="checkbox"/>商業・法人登記事項証明書(※発行から3か月以内)</p> <p>E, <input type="checkbox"/>法人からの委任状</p> <p>F, <input type="checkbox"/>法人に属する身分証明書(社員証・法人名記載の保険証等)</p>

<p><b>必要な証明等の種類</b></p> <p>※1納税義務者を1件とします。 (単独所有の資産と共有所有の資産があり、どちらも取得する場合は2件となります。)</p>	<p>※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか？</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>必要 <input type="checkbox"/>不要</p>	
	<p><input checked="" type="checkbox"/>評価証明書 <input type="checkbox"/>公課証明書</p> <p><input type="checkbox"/>土地のみ ( <input type="checkbox"/>農地 <input type="checkbox"/>宅地 <input type="checkbox"/>山林 <input type="checkbox"/>原野 )</p> <p><input type="checkbox"/>家屋のみ <input type="checkbox"/>償却資産</p> <p><input type="checkbox"/>地番等指定 ⇒</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>所有する全て</p>	<p>400円/件</p> <p>※5筆(棟)につき1枚</p> <p>矢巾町</p>
	<p><input type="checkbox"/>課税証明書</p>	<p>400円/件</p> <p>年度 4年～現年(5年分) 通</p>
	<p><input type="checkbox"/>家屋滅失証明書</p>	<p>400円/件</p> <p>年度 4年～現年(5年分) 通</p>
	<p><input type="checkbox"/>資産なし証明書</p>	<p>400円/件</p> <p>年度 4年～現年(5年分) 通</p>
	<p><input type="checkbox"/>登記事項証明書</p>	<p>400円/件</p> <p>年度 4年～現年(5年分) 通</p>
	<p><input type="checkbox"/>名寄帳兼課税台帳の写し</p>	<p>400円/件</p> <p>年度 10年～現年(11年分) 通</p>
	<p><input type="checkbox"/>住宅用家屋証明書</p>	<p>700円/件</p> <p>以下、現年のみ 通</p>
<p><input type="checkbox"/>地番現況図の写し</p>	<p>400円/枚</p> <p>【サイズ】 <input type="checkbox"/>A3 <input type="checkbox"/>縦 <input type="checkbox"/>A4 <input type="checkbox"/>横</p>	
<p><input type="checkbox"/>航空写真図の写し</p>	<p>700円/枚</p> <p>【縮尺】 <input type="checkbox"/>1/500 <input type="checkbox"/>1/1000 <input type="checkbox"/>1/ ( )</p>	
<p><input type="checkbox"/>地番現況図付航空写真図の写し</p>	<p>1,000円/枚</p> <p>※地番を指定してください 枚</p>	

本人確認	<p><input type="checkbox"/>免許証 <input type="checkbox"/>個人番号カード <input type="checkbox"/>パスポート <input type="checkbox"/>資格確認書</p> <p><input type="checkbox"/>上記以外 ( )</p>	<p>400円× 件 =</p> <p>700円× 件 =</p>	手数料	取扱者
資格確認	<p><input type="checkbox"/>司法書士会員証 <input type="checkbox"/>補助者証 <input type="checkbox"/>社員証</p> <p><input type="checkbox"/>資格証 ( )</p>	<p>1,000円× 件 =</p>		
			円	

窓口記載例②：資産所有者から委任される場合

固定資産税関係証明書交付申請書（窓口用）

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者（窓口に来た方）		資産の所有者	
フリガナ 氏名	ヤハバ タロウ <b>矢巾 太郎</b>	フリガナ 氏名	ヤハバ コタロウ <b>矢巾 小太郎</b> (印)
大・昭 <b>平</b> 令	<b>8</b> 年 <b>8</b> 月 <b>8</b> 日	大 <b>昭</b> 平・令	<b>50</b> 年 <b>1</b> 月 <b>1</b> 日
住所	<b>矢巾町大字南矢幅第13地割123番地</b> ( 019 - 697 - 2111 )	住所	<b>矢巾町大字〇〇〇第〇地割〇番地</b> ( 019 - 697 - 2111 )
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続権者（続柄： <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人（委任必要） <input type="checkbox"/> その他（ ）	委任欄	左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。 (印)

資産所有者が ①死亡 または ②被成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。

① **運転免許証やマイナンバーカードなどの身分証明書で本人確認します。** 成年後見人である場合

<input type="checkbox"/> 死亡	人	: A	申請者の 身分証明書
<input type="checkbox"/> 相続権が確認できる書類 (戸籍謄本など)	成年後見人 (法人) の代表者	: A+B+C +	
<input type="checkbox"/> 相続人からの委任状 (代理人が申請する場合)	成年後見人 (法人) の従業員	: A+D	
		: A+D+E+F	

使用目的

- 売買 登記申請  
相続 贈与 融資  
税務署提出  
その他 ( )

- A, 成年後見人登記事項証明書(※発行から3か月以内)  
 または、審判書 + 確定証明書  
 B, 成年後見人の身分証明書  
 C, 成年後見人の委任状  
 D, 商業・法人登記事項証明書(※発行から3か月内)  
 E, 法人からの委任状  
 F, 法人に属する身分証明書(社員証・法人名記載の保険証等)

※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか？

必要 不要

必要な証明等の種類

※1納税義務者を1件とします。  
(単独所有の資産と共有所有の資産があり、どちらも取得する場合は2件となります。)

<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書	400円/件	令和8年度 4年～現年(5年分)	1 通
<input type="checkbox"/> 土地のみ ( <input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 原野 ) <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 償却資産 <input type="checkbox"/> 地番等指定 ⇒ 矢巾町 <input checked="" type="checkbox"/> 所有する全て	※5筆(棟)につき1枚		
<input type="checkbox"/> 課税証明書	400円/件	年度 4年～現年(5年分)	通
<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明書	400円/件		通
<input type="checkbox"/> 資産なし証明書	400円/件	年度 4年～現年(5年分)	通
<input type="checkbox"/> 登記事項証明書	400円/件	年度 4年～現年(5年分)	通
<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し	400円/件	年度 10年～現年(11年分)	通
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書	700円/件	以下、現年のみ	通
<input type="checkbox"/> 地番現況図の写し	400円/枚	【サイズ】 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> 縦 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> 横	地番 矢巾町 ※地番を指定してください 枚
<input type="checkbox"/> 航空写真図の写し	700円/枚	【縮尺】 <input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/1000 <input type="checkbox"/> 1/ ( )	
<input type="checkbox"/> 地番現況図付航空写真図の写し	1,000円/枚		

本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 上記以外 ( )	400円× 件 = 700円× 件 =	手数料	取扱者
資格確認	<input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 資格証 ( )	1,000円× 件 =		
			円	

# 固定資産税関係証明書交付申請書（窓口用）

**窓口記載例③：資産所有者の相続人が申請する場合**

矢巾町長 様 令和 年 月 日

申請者（窓口に来た方）	資産の所有者
フリガナ氏名 <small>ヤハバ タロウ</small> <b>矢巾 太郎</b>	フリガナ氏名 <small>ヤハバ コタロウ</small> <b>矢巾 小太郎</b> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">被相続人</span> <small>印</small>
大・昭 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">平</span> 令 8 年 8 月 8 日	大 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭</span> 平・令 50 年 1 月 1 日
住所 <b>矢巾町大字南矢幅第13地割123番地</b> ( 019 - 697 - 2111 )	住所 <b>矢巾町大字〇〇〇第〇地割〇番地</b> ( 019 - 697 - 2111 )
所有者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 相続権者（続柄： <b>長男</b> ） <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> 代理人（委任必要） <input type="checkbox"/> その他（ ）	委任欄 左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。 <small>印</small>

資産所有者が ①死亡 または 成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。

①死亡している場合	+ 申請者の身分証明書	
<input checked="" type="checkbox"/> 死亡確認できる書類 (除籍謄本・住民票など) <input checked="" type="checkbox"/> 相続権が確認できる書類 (戸籍謄本など) <input type="checkbox"/> 相続人からの委任状 (代理人が申請する場合)	<input type="checkbox"/> 成年後見人（法人）の代表者 : A+D <input type="checkbox"/> 成年後見人（法人）の従業員 : A+D+E+F	申請者の 身分証明書
<b>使用目的</b> <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input checked="" type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<p style="text-align: center; color: blue;">運転免許証やマイナンバーカードなどの身分証明書で本人確認します。</p> <p>A, <input type="checkbox"/> 成年後見人登記事項証明書（※発行から3か月以内） または、<input type="checkbox"/> 審判書 + 確定証明書            B, <input type="checkbox"/> 成年後見人の身分証明書            C, <input type="checkbox"/> 成年後見人の委任状            D, <input type="checkbox"/> 商業・法人登記事項証明書（※発行から3か月以内）            E, <input type="checkbox"/> 法人からの委任状            F, <input type="checkbox"/> 法人に属する身分証明書（社員証・法人名記載の保険証等）</p>	

<b>必要な証明等の種類</b>  <small>※1納税義務者を1件とします。 (単独所有の資産と共有所有の資産があり、どちらも取得する場合は2件となります。)</small>	<b>※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか？</b>		<input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書	400円/件	<small>令和8 年度 4年～現年(5年分)</small>	1 通
	<input type="checkbox"/> 土地のみ ( <input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 原野 ) <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 償却資産 <input type="checkbox"/> 地番等指定 ⇒ 矢巾町 <input checked="" type="checkbox"/> 所有する全て	※5筆(棟)につき1枚		
	<input type="checkbox"/> 課税証明書	400円/件	年度 4年～現年(5年分)	通
	<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明書	400円/件		通
	<input type="checkbox"/> 資産なし証明書	400円/件	年度 4年～現年(5年分)	通
	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書	400円/件	年度 4年～現年(5年分)	通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し	400円/件	年度 10年～現年(11年分)	通
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書	700円/件	以下、現年のみ	通
	<input type="checkbox"/> 地番現況図の写し 400円/枚 <input type="checkbox"/> 航空写真図の写し 700円/枚 <input type="checkbox"/> 地番現況図付航空写真図の写し 1,000円/枚	【サイズ】 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> 縦 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> 横 【縮尺】 <input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/1000 <input type="checkbox"/> ( / )	地番 矢巾町  <small>※地番を指定してください</small>	枚
本人確認 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 上記以外 ( )	400円× 件 = 700円× 件 =	手数料	取扱者	
資格確認 <input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 資格証 ( )	1,000円× 件 =	円		

# 固定資産税関係証明書交付申請書（窓口用）

## 窓口記載例④：資産所有者の相続人から委任される場合

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者（窓口に来た方）		資産の所有者	
フリガナ氏名 ヤハバ タロウ <b>矢巾 太郎</b>	フリガナ氏名 ヤハバ コタロウ <b>矢巾 小太郎</b>	<b>被相続人</b> ㊞	
大・昭 <b>平</b> 令 <b>8</b> 年 <b>8</b> 月 <b>8</b> 日	大 <b>昭</b> 平・令 <b>50</b> 年 <b>1</b> 月 <b>1</b> 日	※自署のみ有効。法人場合は店判可 ※法人の場合 印鑑必須	
住所 <b>矢巾町大字南矢幅第13地割123番地</b> ( 019 - 697 - 2111 )	住所 <b>矢巾町大字〇〇〇第〇地割〇番地</b> ( 019 - 697 - 2111 )		
所有者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続権者（続柄：） <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人（委任必要） <input type="checkbox"/> その他（ ）	委任欄 左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。 ㊞		

資産所有者が ①死亡 または 成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。

<p><b>①死亡している場合</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>死亡確認できる書類 (除籍謄本・住民票など)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>相続権が確認できる書類 (戸籍謄本など)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>相続人からの委任状 (代理人が申請する場合)</p>	<p><b>②成年後見人である場合</b></p> <p><input type="checkbox"/>成年後見人（法人）の代表者 : A+D</p> <p><input type="checkbox"/>成年後見人（法人）の従業員 : A+D+E+F</p>	<p>申請者の身分証明書</p>
<p><b>使用目的</b></p> <p><input type="checkbox"/>売買 <input type="checkbox"/>登記申請 <input checked="" type="checkbox"/>相続 <input type="checkbox"/>贈与 <input type="checkbox"/>融資 <input type="checkbox"/>税務署提出 <input type="checkbox"/>その他（ ）</p>	<p>委任状の書式に定めはありません。役場HPに「窓口申請用委任状」がありますので、必要な方はご利用ください。</p>	

<p><b>必要な証明等の種類</b></p> <p>※1納税義務者を1件とします。 (単独所有の資産と共有所有の資産があり、どちらも取得する場合は2件となります。)</p>	<p>※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか？</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>必要 <input type="checkbox"/>不要</p>		
	<p><input checked="" type="checkbox"/>評価証明書 <input type="checkbox"/>公課証明書</p> <p>400円/件</p> <p>令和8年度 4年～現年(5年分) 1 通</p>		
	<p><input type="checkbox"/>土地のみ ( <input type="checkbox"/>農地 <input type="checkbox"/>宅地 <input type="checkbox"/>山林 <input type="checkbox"/>原野 ) ※5筆(棟)につき1枚</p> <p><input type="checkbox"/>家屋のみ <input type="checkbox"/>償却資産</p> <p>矢巾町</p>		
	<p><input type="checkbox"/>地番等指定 ⇒</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>所有する全て</p>		
	<p><input type="checkbox"/>課税証明書</p> <p>400円/件</p> <p>年度 4年～現年(5年分) 通</p>		
	<p><input type="checkbox"/>家屋滅失証明書</p> <p>400円/件</p> <p>年度 通</p>		
	<p><input type="checkbox"/>資産なし証明書</p> <p>400円/件</p> <p>年度 4年～現年(5年分) 通</p>		
	<p><input type="checkbox"/>登記事項証明書</p> <p>400円/件</p> <p>年度 4年～現年(5年分) 通</p>		
	<p><input type="checkbox"/>名寄帳兼課税台帳の写し</p> <p>400円/件</p> <p>年度 10年～現年(11年分) 通</p>		
	<p><input type="checkbox"/>住宅用家屋証明書</p> <p>□添付書類の原本還付を希望する (必ずコピーを添付して下さい)</p> <p>700円/件</p> <p>以下、現年のみ 通</p>		
<p><input type="checkbox"/>地番現況図の写し 400円/枚</p> <p><input type="checkbox"/>航空写真図の写し 700円/枚</p> <p><input type="checkbox"/>地番現況図付航空写真図の写し 1,000円/枚</p>	<p>【サイズ】 <input type="checkbox"/>A3 <input type="checkbox"/>縦 <input type="checkbox"/>A4 <input type="checkbox"/>横</p> <p>【縮尺】 <input type="checkbox"/>1/500 <input type="checkbox"/>1/1000 <input type="checkbox"/>1/( )</p> <p>地番 矢巾町</p> <p>※地番を指定してください</p>		
<p>本人確認</p> <p><input type="checkbox"/>免許証 <input type="checkbox"/>個人番号カード <input type="checkbox"/>パスポート <input type="checkbox"/>資格確認書</p> <p>400円× 件=</p> <p><input type="checkbox"/>上記以外 ( ) 700円× 件=</p>	手数料	取扱者	
<p>資格確認</p> <p><input type="checkbox"/>司法書士会員証 <input type="checkbox"/>補助者証 <input type="checkbox"/>社員証</p> <p>1,000円× 件=</p> <p><input type="checkbox"/>資格証 ( )</p>		円	