

固定資産税関係証明書等交付申請書（郵送用）

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者		資産の所有者	
フリガナ 氏名	フリガナ 氏名	フリガナ 氏名	フリガナ 氏名
大・昭・平・令	年 月 日	大・昭・平・令	年 月 日
住所	(- -)	住所	(- -)
所有者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続権者（続柄： <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> 代理人（委任必要） <input type="checkbox"/> その他（ ）		委任欄	左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。 (印)

資産所有者が ①死亡 または ②被成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。

①死亡している場合	②被成年後見人である場合
<input type="checkbox"/> 死亡確認できる書類 (除籍謄本・住民票など) <input type="checkbox"/> 相続権が確認できる書類 (戸籍謄本など) <input type="checkbox"/> 相続人からの委任状 (代理人が申請する場合)	<input type="checkbox"/> 成年後見人（個人） : A <input type="checkbox"/> 成年後見人から委任を受けた個人 : A+B+C + 申請者の身分証明書 <input type="checkbox"/> 成年後見人（法人）の代表者 : A+D <input type="checkbox"/> 成年後見人（法人）の従業員 : A+D+E+F
使用目的 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> A, <input type="checkbox"/>成年後見人登記事項証明書(※発行から3か月以内) または、<input type="checkbox"/>審判書 + 確定証明書 B, <input type="checkbox"/>成年後見人の身分証明書 C, <input type="checkbox"/>成年後見人の委任状 D, <input type="checkbox"/>商業・法人登記事項証明書(※発行から3か月以内) E, <input type="checkbox"/>法人からの委任状 F, <input type="checkbox"/>法人に属する身分証明書(社員証・法人名記載の保険証等) </div>

必要な証明等の種類 ※1納税義務者を1件とします。 (単独所有の資産と共有所有の資産があり、どちらも取得する場合は2件となります。)	※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか？		<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	
	<input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書	400円/件	年度 4年～現年(5年分)	通
	<input type="checkbox"/> 土地のみ (<input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 原野) <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 償却資産 <input type="checkbox"/> 地番等指定 → 矢巾町 <input type="checkbox"/> 所有する全て	※5筆(棟)につき1枚		
	<input type="checkbox"/> 課税証明書	400円/件	年度 4年～現年(5年分)	通
	<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明書	400円/件		通
	<input type="checkbox"/> 資産なし証明書	400円/件	年度 4年～現年(5年分)	通
	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書	400円/件	年度 4年～現年(5年分)	通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し	400円/件	年度 10年～現年(11年分)	通
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書	700円/件	以下、現年のみ	通
	<input type="checkbox"/> 地番現況図の写し 400円/枚 <input type="checkbox"/> 航空写真図の写し 700円/枚 <input type="checkbox"/> 地番現況図付航空写真図の写し 1,000円/枚	【サイズ】 <input type="checkbox"/> A 3 <input type="checkbox"/> 縦 <input type="checkbox"/> A 4 <input type="checkbox"/> 横 【縮尺】 <input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/1000 <input type="checkbox"/> 1/ ()	地番 矢巾町 ※地番を指定してください	枚
同封書類 ※不足があると受理し兼ねます。必ず確認してから送付ください。	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 ※申請者の住所氏名を記載し、切手を貼付したもの。宅配便不可。レターパック可。申請者の身分証明書の住所以外には送付できません。 <input type="checkbox"/> 定額小為替 円 ※お釣りは出ません。手数料の金額分を郵便局で購入願います。過不足ある場合は受付せずに返送いたしますので、ご了承ください。 <input type="checkbox"/> 申請者身分証明書(写) ※顔写真入りのもの。資格者が申請する場合は資格証を、社員が会社の代理人として申請する場合は社員証を添付願います。 <input type="checkbox"/> その他 () ※申請者が資産の所有者・司法書士以外の時、別途確認書類等が必要となる場合がありますので、事前にお問い合わせください。			
本人確認 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 上記以外 ()	400円× 件= 700円× 件=	手数料	取扱者	
資格確認 <input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 資格証 ()	1,000円× 件=	円		