

※必要事項記入し、該当チェック欄に☑をして2-2窓口へ申請してください。

No.

固定資産税関係証明書等交付申請書（窓口用）

矢巾町長 様

令和 年 月 日

申請者（窓口に来た方）		資産の所有者	
フリガナ 氏名	フリガナ 氏名	(印)	
大・昭・平・令 年 月 日		大・昭・平・令 年 月 日	
住所		住所	
()		()	
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続権者（続柄： <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> 代理人（委任必要） <input type="checkbox"/> その他（ ）	委任欄	左記申請者に、証明書等の申請・受領を委任します。(印)

資産所有者が ①死亡 または ②被成年後見人である場合、下記書類の添付が必要です。

①死亡している場合	②被成年後見人である場合
<input type="checkbox"/> 死亡確認できる書類 <small>（除籍謄本・住民票など）</small> <input type="checkbox"/> 相続権が確認できる書類 <small>（戸籍謄本など）</small> <input type="checkbox"/> 相続人からの委任状 <small>（代理人が申請する場合）</small>	<input type="checkbox"/> 成年後見人（個人） : A <input type="checkbox"/> 成年後見人から委任を受けた個人 : A+B+C + 申請者の身分証明書 <input type="checkbox"/> 成年後見人（法人）の代表者 : A+D <input type="checkbox"/> 成年後見人（法人）の従業員 : A+D+E+F
使用目的	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;"> A, <input type="checkbox"/>成年後見人登記事項証明書(※発行から3か月以内) または、<input type="checkbox"/>審判書 + 確定証明書 B, <input type="checkbox"/>成年後見人の身分証明書 C, <input type="checkbox"/>成年後見人の委任状 D, <input type="checkbox"/>商業・法人登記事項証明書(※発行から3か月内) E, <input type="checkbox"/>法人からの委任状 F, <input type="checkbox"/>法人に属する身分証明書(社員証・法人名記載の保険証等) </div>
<input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他 ()	

必要な証明等の種類 <small>※1納税義務者を1件とします。 （単独所有の資産と共有所有の資産があり、どちらも取得する場合は2件となります。）</small>	※共有名義の資産がある場合、その分も必要ですか？		<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	
	<input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 400円/件 <input type="checkbox"/> 土地のみ（ <input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 原野） ※5筆（棟）につき1枚 <input type="checkbox"/> 家屋のみ <input type="checkbox"/> 償却資産 矢巾町 <input type="checkbox"/> 地番等指定 ⇒ <input type="checkbox"/> 所有する全て	年度 4年～現年（5年分）	通	
	<input type="checkbox"/> 課税証明書	400円/件	年度 4年～現年（5年分）	通
	<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明書	400円/件		通
	<input type="checkbox"/> 資産なし証明書	400円/件	年度 4年～現年（5年分）	通
	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書	400円/件	年度 4年～現年（5年分）	通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳の写し	400円/件	年度 10年～現年（11年分）	通
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書	<input type="checkbox"/> 添付書類の原本還付を希望する （必ずコピーを添付して下さい）	700円/件	以下、現年のみ 通
<input type="checkbox"/> 地番現況図の写し	400円/枚	【サイズ】 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> 縦 <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> 横 【縮尺】 <input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/1000 <input type="checkbox"/> （1/ ）	地番 矢巾町 ※地番を指定してください	
<input type="checkbox"/> 航空写真図の写し	700円/枚			
<input type="checkbox"/> 地番現況図付航空写真図の写し	1,000円/枚			
本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 上記以外 ()	400円× 件= 700円× 件=	手数料	取扱者
資格確認	<input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 資格証 ()	1,000円× 件=	円	