＜提出書類チェックリスト＞

〇申請書（別記様式第２号）

　１　申請の資格を有していることを証する書類

　　□　グループ申請構成表（様式第１号）　※グループ申請の場合

　　□　グループの組織に関する取り決めを記載した書類　※　〃

　　□　法人等概要書（様式第２号）

　　□　申請団体の設立趣旨、事業内容のパンフレット等団体の概要が分かるもの

　　□　法人登記簿の謄本又は登記事項証明書（又は代表者の住民票の写し）

　　□　団体の定款又は寄附行為その他これらに相当する書類

　　□　誓約書（様式第３号）

　　□　矢巾町に納付すべき未納の税額がないことを証明する書類又はその写し、直近の２事業年度分の国に納付すべき法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書又はその写し（法人：その３の３、個人、その３の２、募集要項の配布開始日以降に交付されたもの）

　　□　申請する団体の役員等名簿

　２　管理を希望する公の施設の事業計画書

　　□　事業計画書（様式第４号）

　　□　施設職員配置計画書（様式第５号）

　３　管理に係る収支計画書

　　□　収支計画書（様式第６号）

　　□　自主事業計画書（様式第７号）

　４　当該団体の経営状況を説明する書類

　　□　前事業年度の損益計算書又はこれに相当する書類

　　□　前事業年度の貸借対照表及び財産目録又はこれらに相当する書類

　　□　団体等の事業報告書

　　□　実績調書（様式第８号）

※　該当する項目にレ印を記入すること。

連絡先・担当者名　　℡　　　　（　　　　）