

令和6年度矢巾町任期付職員採用試験 …受験案内…

お問い合わせ先
矢巾町総務課職員係
〒028-3692 紫波郡矢巾町大字南矢幅第13地割123番地
TEL 019-611-2703(直通)

矢巾町では、令和6年度矢巾町任期付職員採用試験を次のとおり行います。
この試験の合格者は、令和7年度（令和7年4月1日採用予定）に本町に採用する職員の候補者となります。

◆こちらをご覧ください。 <https://job.rikunabi.com/2025/company/r193162090/>



1 職種区分、職務内容及び採用予定人員

職種区分	職務内容	任用期間	採用予定人員
一般事務職	一般的な行政事務	2年間	若干名

※ 任期が定められていること以外、勤務条件については原則として正規職員と同様の扱いです。

※ 任用期間は令和7年4月1日から令和9年3月31日までの2年間です。なお、この期間は更新され、最大令和10年3月31日までの3年間となる場合があります。

2 受験資格

職種区分	学歴及び資格	生年月日
一般事務職	高校以上を卒業した者（令和7年3月卒業見込みの者を含む。）	昭和54年4月2日以降に生まれた者

※ 上記に該当していても、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ・ 日本の国籍を有しない者
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 矢巾町職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 令和6年度に実施した矢巾町職員採用試験の受験歴がある者

3 試験の概要

試験	日程	内容	場所
第1次試験	令和7年1月24日（金）から 令和7年1月28日（火）まで	S P I 3（総合適性検査） 性格検査 30分 基礎能力検査 35分	全国のS P I 3テストセンター（オンライン会場含む）※
第2次試験	令和7年2月8日（土）	個別面接	矢巾町役場

※ S P I 3テストセンターのリアル会場については開催場所、期間及び時間が限られていることから、オンライン会場の利用を検討するなど、会場については事前にご確認ください。第2次試験の日程及び内容は一部変更となる場合があります。

合格発表	発表予定日	発表方法
第1次試験	令和7年1月31日（金）予定	受験者全員にメールで通知するほか、町掲示板及び町ホームページに掲示します
第2次試験	令和7年2月14日（金）予定	

※ 第2次試験の発表方法は変更する場合があります。

4 申込から第1次試験までの流れ

(1) 事前準備

◆ インターネット環境の準備

- ・受験手続及び第1次試験（SPI3）を受験する際に、パソコン等によるインターネット環境が必要となります。

性格検査受検・会場予約時

パソコン推奨環境

OS	日本語版 Windows 10/日本語版 Windows 11/日本語版 MacOS 10.9以降
ブラウザ	Google Chrome/Microsoft Edge/Safari 7.0以上
機能スペック	CPU:1GHz 以上 メモリ:1GB 以上(32bitOS)/2GB 以上(64bitOS) 解像度 1,024×800以上
常時接続回線	パソコン1台あたり5Mbps 相当以上
拡大設定	ブラウザの拡大設定が100%以上となっていること

スマートフォン推奨環境

OS	iPhone iOS 8以降/Android Android 4.2以降
ブラウザ	iPhone Safari/Android 標準のブラウザ Google Chrome
機能スペック	CPU:1GHz 以上 メモリ:1GB 以上(32bitOS)/2GB 以上(64bitOS) 解像度 1,024×768以上
常時接続回線	パソコン1台あたり5Mbps 相当以上
拡大設定	ブラウザの拡大設定が100%以上となっていること

能力検査受検時（オンライン会場のみ）

パソコン推奨環境

OS	日本語版 Windows 10/日本語版 Windows 11/日本語版 MacOS 10.13以降
ブラウザ	最新の Google Chrome のみ
機能スペック	CPU:1GHz 以上 メモリ:4GB 以上 解像度 1,024×800以上
常時接続回線	上り/下りともに10Mbps 相当以上 有線 LAN での接続を推奨
拡大設定	ブラウザの拡大設定が100%以上となっていること
WEBカメラ	フレームレート:10fps 以上/解像度:640/480以上 パソコン内蔵、外付けどちらのカメラでも利用可能
サウンド・マイク	オーディオとマイクがミュートにされていないこと
※ タブレット・スマートフォンでは受検できません。	

◆ メールの受信設定について

- ・「saiyou@town.yahaba.iwate.jp」から送信されるメールが受信できるように、自身で設定してください。

- ・電子メールの設定不備や通信障害等については、当町では一切の責任を負いません。

◆ エントリーシート（リクナビOpenES）に登録するメールアドレスについて

- ・できるだけプロバイダメール又はフリーメール（Gmail、Yahoo!メール、Outlook、iCloud等）を使用してください。キャリアメール（@docomo.ne.jp、@softbank.ne.jp、@ezweb.ne.jp等）の場合、当町からのメールを受信できない場合があります。

(2) プレエントリー等 令和7年1月20日(月)まで

- ・大学・大学院・短大・専門学校・高専の学生、平成28年4月以降に大学等を卒業した方【リクナビ会員登録が可能な方】

「リクナビWEBエントリーシステム」からプレエントリーを行ってください。
プレエントリーはこちら

⇒ <https://job.rikunabi.com/2025/company/r193162090/entry/B001/>



- ・令和7年3月高校卒業予定の方や最終学歴が高校卒等、平成28年3月以前に大学等を卒業した方【リクナビ会員登録ができない方】

町ホームページから「エントリーシート兼履歴書【エクセル版】」をダウンロードし、必要事項を入力の上、総務課職員係採用担当アドレス saiyou@town.yahaba.iwate.jp へ送信してください。なお、このメールを送信した方は、次の(3)、(4)はありません。(5)へ続きます。



郵送や持参による申込みの受付は行いませんので上記による手続きをお願いします。

(3) 矢巾町からのメールを受信

プレエントリーをした方に矢巾町から「エントリーシート(リクナビOpenES)」の登録依頼メールを送信します。

(4) エントリーシート(リクナビOpenES)の登録 令和7年1月21日(火)まで

エントリーシートの登録を行ってください。

【注意事項】

エントリーシートの「学歴・職歴」欄には、高校から最終学歴(見込み)まで記入してください。また、職歴がある方は必ず記入してください。

(5) 受験案内メールの受信 令和7年1月22日(水)から1月23日(木)まで

矢巾町から第1次試験の「SPI3受検案内」、「受験番号(8桁の個人ID)」をメールでお送りします。

この案内が届かない場合は、1月24日(金)までに総務課職員係へお問合せください

(6) テストセンター(オンライン会場/全国のリアル会場)の受検予約

第1次試験受検期間(令和7年1月24日から28日)内のうち、都合の良い日程及び会場を選択してウェブ上で予約してください。

日程によっては混雑により予約が取りにくい場合があります。早めの予約を推奨します。

(7) 性格検査の受検

(6) テストセンターの受検予約を行った日の翌日午前3時までにはパソコン又はスマートフォンで受検してください。

(8) 能力検査の受検

(6) テストセンターの受検予約をした日時に受検してください。

オンライン会場で受検の場合準備するもの

- ・顔写真付き本人確認書類(運転免許証、旅券、学生証(プラスチックカード型のみ有効)など有効期限内のもの)
- ・筆記用具(シャープペンシル、鉛筆)
- ・白紙のメモ用紙A4版2枚

リアル会場で受検する場合持参するもの

- ・ 顔写真付き本人確認書類（条件はオンライン会場と同様）
- ・ 受検票（「受検予約完了」画面または「テストセンター受検予約内容の確認メール」）

※ プリンターが無い等の場合、必要事項のメモの持参でも可。

※ S P I 3のテストセンター受検については公式サイトをご参照ください。

※ 受検に際して疑問点等があればテストセンターヘルプデスクがご利用いただけます。

公式サイトURL：<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>

テストセンターヘルプデスク（電話）：0570-081818 営業時間 午前9時～午後6時

電話は、パソコンの操作ができる状態で行ってください。

5 第1次試験前の書類選考の実施について

第1次試験の受験申込者数が一定数を越えた等の場合、必要に応じてエントリーシートによる書類選考を行います。

この場合、「選考で合格した方」、または「不合格の方」それぞれに対しメールで結果をお知らせします。

6 試験結果の開示

試験の結果については、矢巾町個人情報の保護に関する法律施行条例の規定に基づき、口頭で開示請求することができます。

開示内容	本人の順位及び点数
期 間	試験の合格発表日から1か月間
申出方法	受験者本人が、総務課職員係に8時30分から17時15分までの間に来庁し、口頭で申し出てください。 ただし、土曜日、日曜日及び祝日は受け付けしません。
必要書類	本人であることが確認できる書類（運転免許証、マイナンバーカード等の写真付のもの）

7 合格から採用まで

最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、欠員等の状況により成績順位の上位の者から採用を決定します。なお、この名簿は令和7年9月30日まで有効ですが、採用予定人員に採用候補者の辞退を考慮して多めに決定していますので、名簿登録者全員が採用されるものではありません。

また、試験の結果、適任者がいない場合は、採用を見合わせる場合があります。

8 給与

(1) 初任給（令和6年4月1日現在）

（高校卒）166,600円 （短大卒）176,100円 （大学卒）187,300円

※その他、一定期間以上の職歴がある場合は期間に応じて加算することがあります。

(2) 諸手当

職員の事情や勤務状況に応じて扶養、通勤、住居、期末、勤勉、寒冷地、時間外勤務手当等が支給されます。

(3) 昇給等

昇給は、人事評価の結果により年1回行われます。このほか、民間給与等の動向に応じて給与改定が行われる場合があります。