

情報公表（令和6年度公表分）

- (1) 育児休業の取得状況（令和5年4月から令和6年3月まで）

区分	男	女	計
取得した職員	1名	3名	4名
取得可能となった職員	3名	3名	6名
取得率	33%	100%	67%

- (2) 男性職員の子育て目的の休暇の取得状況（令和5年1月から令和5年12月まで）

区分	妻が出産する場合の休暇 (2日間)	育児参加をする場合の休暇 (5日間)
取得した職員	3名	4名
取得可能となった職員	3名	4名
取得率	100%	100%

- (3) 年次休暇の取得状況（令和5年1月から令和5年12月まで）

総付与日数	総使用日数	対象職員数	平均使用日数	取得率
6,776日	1,963日	183名	11.0日	29%

- (4) 時間外勤務の状況（令和5年4月から令和6年3月まで）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
時間数（一人当たり）	19h	12h	10h	8h	11h	10h
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
時間数（一人当たり）	10h	11h	8h	9h	12h	18h

職員一人当たりの月平均時間外勤務時間数 11時間

- (5) 子の看護休暇の取得状況（令和5年1月から令和5年12月まで）

取得した職員
29名

- (6) その他の取組み

①メンター制度及び②ハラスメント対策について、引き続き取り組むとともに、制度の充実を図ってまいります。